



การยาสูบแห่งประเทศไทย  
Tobacco Authority of Thailand

# แนวทางการให้บริการรับเงินเบ็ดเตล็ด สำหรับผู้รับบริการ

ประจำปี 2568

ฝ่ายบัญชีและการเงิน  
การยาสูบแห่งประเทศไทย



- **หลักการและเหตุผล**

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) ได้จัดทำแนวทางการให้บริการรับเงินเบ็ดเตล็ด โดยกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงาน รายละเอียดวิธีการดำเนินการ ระยะเวลา เพื่อให้การบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้รับบริการรับเงินเบ็ดเตล็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ ระยะเวลาให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นแนวทางการให้บริการรับเงินเบ็ดเตล็ดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับ การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ ระยะเวลาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการของการยาสูบแห่งประเทศไทย เข้าใจขั้นตอน การรับเงินเบ็ดเตล็ดให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรง กับความต้องการ
3. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการสามารถติดตามการทำงานได้ทุกขั้นตอนและเป็นสื่อในการ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ยสท.
4. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

| ขั้นตอน | ขั้นตอน การปฏิบัติงาน        | วิธีดำเนินการ/คำอธิบาย                                                                                                                                           | ระยะเวลา | เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่น                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | ผู้รับบริการแจ้ง ความประสงค์ | บริษัท ร้านค้า ฯลฯ แจ้งความประสงค์ชำระ เงินตามเอกสารสัญญาหรือใบแจ้งหนี้ ที่ได้รับ จากหน่วยงาน ยสท. โทรศัพท์ 02-229-1217 หรือ LINE Application “ห้องรับเงินยาสูบ” | 1 นาที   | ใบนำส่งเงิน/ ใบแจ้งหนี้/ เอกสาร ประกอบการ ชำระเงินประเภท ต่าง ๆ เช่น ชำระ เงินประกันสัญญา ,ประกันของ, รับชำระค่า ล่วงเวลา,ค่า วิเคราะห์พัสดุ ฯ เป็นต้น |

| ขั้นตอน | ขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน                           | วิธีดำเนินการ/คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา | เอกสารหลักฐาน<br>ประกอบการยื่น                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.      | รับชำระเงินสด/<br>เช็ค/โอนผ่าน<br>Internet Banking | <p>รับชำระเงินสด/เช็ค/โอนผ่าน Internet Banking จากบริษัท ร้านค้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ กรณีชำระเงินสด สามารถรับบริการได้ที่ ห้องรับเงิน ชั้น 2 ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักงานใหญ่ การยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย กรุงเทพฯ</li> <li>❖ กรณีรับเป็นเช็ค ส่งจ่ายในนาม บัญชีการยาสูบแห่งประเทศไทย</li> <li>❖ กรณีเช็คข้ามเขตมีอัตราค่าธรรมเนียมเช็ค เรียกเก็บ<br/>(สอบถามค่าธรรมเนียมจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))</li> </ul> | 5 นาที   | <p>1.เงินสด/เช็ค/<br/>Pay-in-Slip<br/>2.ใบนำส่งเงิน/<br/>ใบแจ้งหนี้/<br/>เอกสาร<br/>ประกอบการ<br/>ชำระเงินประเภท<br/>ต่าง ๆ เช่น ชำระ<br/>เงินประกันสัญญา<br/>,ประกันซอง,<br/>รับชำระค่า<br/>ล่วงเวลา,ค่า<br/>วิเคราะห์พัสดุ ฯ<br/>เป็นต้น</p> |
|         |                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ กรณีชำระผ่านระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เป็นช่องทางที่ผู้รับบริการ สามารถใช้ระบบการชำระเงินเข้าบัญชี ยสท. โดยไม่ต้องเดินทางมายัง ยสท. ผ่าน Internet Banking 2 วิธี ทั้งนี้ สามารถ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานมายัง Line Application <u>ตามรายละเอียดการใช้งาน ระบบดังรูป</u></li> </ul>                                                                                                                         | 5 นาที   | ไม่มีการใช้<br>เอกสารประกอบ                                                                                                                                                                                                                    |



# การชำระเงินเข้าบัญชี การยาสูบแห่งประเทศไทย TOBACCO AUTHORITY OF THAILAND



## ด้วยบริการ Internet Banking 2 วิธี

### 1. สแกนคิวอาร์โค้ด



### 2. โอนเงินเข้าบัญชี



ธนาคารกรุงไทย  
สาขาไทยเบฟควอเตอร์

เลขบัญชี : **009-1-10832-2**

ชื่อบัญชี : การยาสูบแห่งประเทศไทย



## นำส่งหลักฐานการชำระเงิน

LINE Application หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

LINE ID : **UUUU2560**

ตัวอย่างประเภทการชำระเงิน  
ค่าเช่าสถานที่, ค่าที่จอดรถ, ค่าวิเคราะห์ผล,  
ค่าใบสมัครงาน, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ



การยาสูบแห่งประเทศไทย | ฝ่ายบัญชีและการเงิน | โทร : 02 229 1217

| ขั้นตอน | ขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน            | วิธีดำเนินการ/คำอธิบาย                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | เอกสารหลักฐาน<br>ประกอบการยื่น |
|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 3.      | ออกใบเสร็จรับเงิน/<br>ใบกำกับภาษี   | ใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ<br>ภาษี (กรณีที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม) ส่งต้นฉบับ<br>ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ผู้รับบริการ<br>และ ยสท. เก็บสำเนาใบเสร็จรับ/ใบกำกับภาษี | 3 นาที   | ไม่มีการใช้<br>เอกสารประกอบ    |
| 4.      | จัดทำ<br>ใบนำฝากเงิน<br>Pay-in-Slip | กรณีรับชำระเงินสด/เช็ค จัดทำใบนำฝากเงิน<br>Pay-in-Slip เพื่อนำฝากเข้าบัญชีการยาสูบแห่ง<br>ประเทศไทย                                                                               | 1 นาที   | ไม่มีการใช้<br>เอกสารประกอบ    |

หมายเหตุ : ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มารับบริการ ช่วงเวลา และการดำเนินการ

สถานที่ : การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ค่าธรรมเนียม : กรณีเช็คข้ามเขตมีอัตราค่าธรรมเนียมเช็คเรียกเก็บ

สอบถามค่าธรรมเนียมจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี

ช่องทางการติดต่อ : LINE Application “ห้องรับเงินยาสูบ”

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบัญชีและการเงิน การยาสูบแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 02-229-1217