



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.บ.)

เลขที่รับ ๑๕

วันที่ ๐๕๐๑/๖๖

เวลา ๐๙:๐๖ น.

พจน. 3

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๐๑

ที่ ผอ.ส. ๑๖๐๐๐๐/๑ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึกที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/๓๗๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และจุดอ่อน (Weakness) ในประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น นำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) และมาตรการป้องกันปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. และเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก จำนวน ๙ กิจกรรม โดยมีกิจกรรมในข้อ ๙.๑ การใช้ทรัพย์สินราชการ และข้อ ๙.๒ ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทุกส่วนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. ซึ่งได้กำหนดหัวข้อกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานแล้ว ให้ทุกส่วนงานรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม นำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ (ศปท.ยสท.) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๖ ส่วนงาน (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อเสนอ

เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ส่วนงาน เพื่อดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยจะดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป (ข้อ ๐๔๒)

นายวิศาล ไหมวิจิตร

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

รองผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.)

เห็นชอบ

นายภูมิวิทย์ พงษ์พันธุ์งาม

(นายภูมิวิทย์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

3 ม.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส.160000/ ๑๙๖

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยสำนักประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส จากการเก็บข้อมูล 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
2. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 การยาสูบแห่งประเทศไทย อยู่ในลำดับที่ 1,056 จาก จำนวน 8,303
แห่งของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศที่เข้ารับการประเมิน ได้ผลคะแนนการประเมิน 96.93 คะแนน จากคะแนนเต็ม
100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ AA (ระดับที่ดีเยี่ยม) ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงกว่าคะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช.
ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ยสท. มีผลการดำเนินงาน
บรรลุค่าเป้าหมายสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

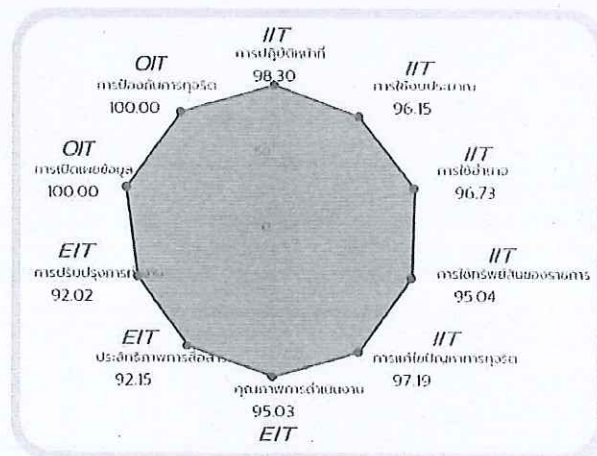
สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ 2566 รายละเอียดดังนี้

- ยสท. ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยโดยภาพรวมเท่ากับร้อยละ 96.93 จากจำนวน 51 แห่งของหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาครัฐวิสาหกิจ ที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.85
(คะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป)
- การจัดอันดับ
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 1 จาก 7 หน่วยงานกลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 4 จาก 26 หน่วยงานกระทรวงการคลัง (อันดับ 1 คือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 7 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (อันดับ 1 คือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 1,056 จาก 8,303 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปี พ.ศ. 2565

- เปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปีงบประมาณ 2563 - 2565

ตัวชี้วัด	ปีงบฯ 63	ปีงบฯ 64	ปีงบฯ 65
IIT	87.27	95.85	96.68
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.38	97.52	98.30
2. การใช้งบประมาณ	85.03	94.90	96.15
3. การใช้อำนาจ	88.49	96.29	96.73
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.04	94.75	95.04
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	88.40	95.80	97.19
EIT	84.27	87.71	93.07
6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.10	90.39	95.03
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.20	86.82	92.15
8. การปรับปรุงการทำงาน	81.51	85.94	92.02
OIT	93.26	100	100
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.88	100	100
9.2 การบริหารงาน	100.00	100	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00	100	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00	100	100
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00	100	100
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50	100	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00	100	100
คะแนนรวม	88.77	95.07	96.93
เรียงลำดับของรัฐวิสาหกิจ	28	20	7
ผลการประเมินระดับ	A	AA	AA



จากผลการประเมินฯ ของปีงบประมาณ 2565 นำมาวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) เพื่อนำมาเป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. และมาตรการป้องกันปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	หัวข้อตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูง 1. ดัชนีที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 2. ดัชนีที่ 10 การป้องกันการทุจริต 3. ดัชนีที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้ 100.00 คะแนน ได้ 100.00 คะแนน ได้ 98.30 คะแนน	หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่มีประเด็นเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
จุดอ่อน (Weakness)	หัวข้อตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ 1. ดัชนีที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 2. ดัชนีที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 3. ดัชนีที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 4. ดัชนีที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ 92.02 คะแนน ได้ 92.15 คะแนน ได้ 95.03 คะแนน ได้ 95.04 คะแนน	ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

● สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะให้การยาสูบแห่งประเทศไทย รายละเอียดสรุปดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้นและประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ผลคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ 96.68 คะแนน

แนวทางปรับปรุง จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2566 ให้สอดคล้องและเน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และสร้างการตระหนักรู้ ทักษะคิด รับทราบความคิดเห็น การให้ความสำคัญในการร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของยสท. ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เน้นการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ออกมาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2566 และสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงตามคำแนะนำของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

(95.04 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ หัวข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานมุ่งเน้นปรับปรุงและบรรจุเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการเข้าในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบในรายละเอียด ขั้นตอนการขออนุญาต การกำกับดูแล และการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ 93.07 คะแนน

แนวทางปรับปรุง มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้นและประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(91.07 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขายและทุกส่วนงาน ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เช่น การจัดอบรมหรือการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

(90.76 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์

(96.97 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เช่น โปรแกรม Line, Google, Application หรือการพัฒนาระบบร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(88.83 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกส่วนงานจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น และเพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น เช่น การจัดประชุมชาวไร่ หรือลูกค้า

(92.48 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- ทุกส่วนงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมตามหัวข้อ E14 และ ความพึงพอใจหลังการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ทุกส่วนงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)”, “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” และ “แบบ รร.3 สัญญาคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ 100 คะแนน

(100 คะแนน) หัวข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดกลุ่ม หมวดหมู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขจัดหมวดหมู่ เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(100 คะแนน) หัวข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี 2565 ในภาพรวม ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกหน่วยงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(100 คะแนน) หัวข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

แนวทางปรับปรุง ทุกหน่วยงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในภาพรวมของหน่วยงาน (ตามแบบ สขร.1)

(100 คะแนน) หัวข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และทุกส่วนงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 และนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี 2566 ต่อไป

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อส่งคำตอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ในไตรมาส 3

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้รายงานผลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ 2565 โดยดำเนินงานตามแนวนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณธรรมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชนที่ถูกต้องครบถ้วน ง่ายต่อการเข้าถึง และตรวจสอบได้ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ของปีงบประมาณ 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ


หรือ

(นางนุชชล หาร์นสาร)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

16 ส.ค. 2565



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศก็มีความตั้งใจและให้ความสำคัญจนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๓ หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๐,๑๓๒ ราย

สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับเพื่อให้การประเมินฯ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/เห็นชอบ ...

เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ประเทศไทยมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> และ Application : ITAS ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

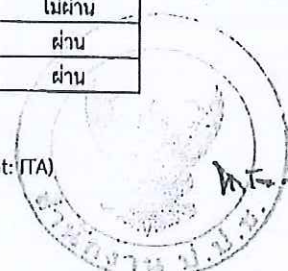
ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



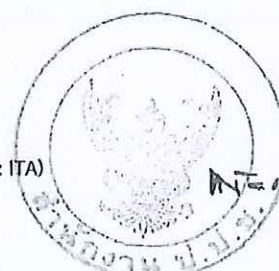
(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ประเภทรัฐวิสาหกิจ

ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2565	ระดับผล คะแนน	เปรียบเทียบกับปี ที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับ กับเกณฑ์
1	การกีฬาแห่งประเทศไทย	96.09	AA	-2.60	ผ่าน
2	การเคหะแห่งชาติ	97.96	AA	+0.03	ผ่าน
3	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	90.86	A	-2.04	ผ่าน
4	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	92.77	A	+4.83	ผ่าน
5	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	92.23	A	+5.01	ผ่าน
6	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	91.92	A	+1.46	ผ่าน
7	การประปานครหลวง	98.23	AA	+4.30	ผ่าน
8	การประปาส่วนภูมิภาค	98.58	AA	+4.64	ผ่าน
9	การไฟฟ้านครหลวง	95.80	AA	-1.54	ผ่าน
10	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	96.65	AA	+1.88	ผ่าน
11	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	97.37	AA	-0.97	ผ่าน
12	การยางแห่งประเทศไทย	93.36	A	-1.22	ผ่าน
13	การยาสูบแห่งประเทศไทย	96.93	AA	+1.86	ผ่าน
14	การรถไฟฟ้ามหานครส่วนกลางแห่งประเทศไทย	93.32	A	+6.80	ผ่าน
15	การรถไฟแห่งประเทศไทย	79.52	B	-3.93	ไม่ผ่าน
16	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	96.48	AA	-3.01	ผ่าน
17	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	95.33	AA	-1.44	ผ่าน
18	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	94.86	A	-0.47	ผ่าน
19	ธนาคารออมสิน	98.58	AA	-0.27	ผ่าน
20	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	99.92	AA	+0.11	ผ่าน
21	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	90.52	A	-7.71	ผ่าน
22	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	93.85	A	+2.27	ผ่าน
23	บริษัท ขนส่ง จำกัด	96.13	AA	+0.31	ผ่าน
24	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	91.58	A	+3.67	ผ่าน
25	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	91.80	A	-2.65	ผ่าน
26	บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	84.15	B	-9.41	ไม่ผ่าน
27	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด	96.73	AA	-0.37	ผ่าน
28	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	94.82	A	+0.56	ผ่าน
29	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	94.38	A	+0.28	ผ่าน
30	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	88.46	A	+1.14	ผ่าน
31	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	89.28	A	+0.45	ผ่าน
32	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	93.96	A	+1.20	ผ่าน
33	โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต	87.65	A	-6.14	ผ่าน
34	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	79.20	B	-5.43	ไม่ผ่าน
35	สถาบันการบินพลเรือน	84.09	B	-3.63	ไม่ผ่าน
36	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	96.71	AA	+0.35	ผ่าน
37	สำนักงานธนาคุณ	90.15	A	-4.99	ผ่าน



ที่	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2565	ระดับผล คะแนน	เปรียบเทียบกับปี ที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับ กับเกณฑ์
38	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	91.70	A	-3.21	ผ่าน
39	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	91.35	A	-3.91	ผ่าน
40	องค์การคลังสินค้า	94.69	A	+1.10	ผ่าน
41	องค์การจัดการน้ำเสีย	94.94	A	-1.45	ผ่าน
42	องค์การตลาด	87.93	A	-2.22	ผ่าน
43	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	94.32	A	+1.18	ผ่าน
44	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	97.41 5	AA	-2.13	ผ่าน
45	องค์การเภสัชกรรม	93.04	A	+0.20	ผ่าน
46	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	94.48	A	-1.69	ผ่าน
47	องค์การสวนพฤกษศาสตร์	81.56	B	-9.65	ไม่ผ่าน
48	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย	92.48	A	+13.52	ผ่าน
49	องค์การสะพานปลา	96.23	AA	+3.94	ผ่าน
50	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	91.82	A	-5.64	ผ่าน
51	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	93.12	A	+3.04	ผ่าน





บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ ๔

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งทีมเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และมีกิจกรรมหลัก จำนวน ๙ กิจกรรม โดยมีกิจกรรมในข้อ ๙.๑ การใช้ทรัพย์สินราชการ และข้อ ๙.๒ ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน นั้น

ทุกส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือทางอีเมลของคณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง ยสท. ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ และคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้ ทุกส่วนงานส่งชื่อแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน พร้อมกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในข้อ ๙.๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้ทุกส่วนงานดำเนินการและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ทีมเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th และฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานผ่านทางเว็บไซต์องค์กร ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ทุกส่วนงาน

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	กิจกรรมแบบวัดการรับรู้ทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย (กิจกรรมหลัก ข้อ. ๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐๐% ๒. ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า ๙๕% ๓. เพื่อทราบการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของพนักงาน ยสท. ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ๔. เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยสท.
๒	ผู้ชำนาญการปรุง	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการปรุง การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของสายงานผู้ชำนาญการปรุง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยช่องทาง การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ การเวียนเอกสารภายในสายงานฯ และการเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงานฯ เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตโดยทั่วกัน
๓	ผู้ชำนาญการใบยา	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการใบยา การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต
๔	ฝ่ายใบยา	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายใบยา ๑. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก (ข้อ E ๑๔) ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบหรือบุคคลภายนอก (ตามข้อ E ๑๕) ๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของชาวไร่ ประจำปี ๒๕๖๕ (ตามข้อ O๑๗) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เพื่อเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม สร้างความพึงพอใจ และสร้างการตระหนักรู้ถึงแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
๕	ฝ่ายตลาด	กิจกรรมการเบิกวัสดุส่งเสริมการตลาดอย่างโปร่งใส เพื่อใช้วัสดุส่งเสริมให้ตรงจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานร้อยละ ๑๐๐ ๒. เพื่อใช้วัสดุส่งเสริมให้ตรงจุดประสงค์และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร ๓. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ไม่คอร์รัปชัน ๔. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุส่งเสริม และวัสดุส่งเสริมคงเหลือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๖	ฝ่ายขาย	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายขาย ๑. ตรวจสอบการขนส่งบูทสำเร็จรูป ๒. การจัดประชุมร้านขายยาสูบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (OIT/EIT) ๓. แผนจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย /การให้บริการที่ดีมากขึ้น (EIT) ๔. ปรับปรุงคู่มือระบบ e-commerce ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๐๑๘ / EIT) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เพื่อให้การจัดส่งบูทสำเร็จรูปเป็นไปตามมาตรฐานตามที่ ยสท.กำหนด สร้างความพึงพอใจ และเป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวัง การเบิกค่าใช้จ่ายในการขนส่ง เพื่อให้ ยสท. บริการเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบได้อย่างมีมาตรฐาน และส่งเสริมให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๗	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ๑. นโยบายและการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๓ - ๐๒๖) ๒. กิจกรรม บันทึกรับเข้า-ออก งาน ตรงต่อเวลา ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๖ และแจ้งเตือนแนวทางปฏิบัติอยู่เสมอ ๔. แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ๕. จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส ๖. จัดอบรมในโครงการ "วิทันตสาสมาธิ" เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีจิตสำนึกในการใส่ใจ ซื่อสัตย์ และโปร่งใส
๘	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑. พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง ๓. เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร ๔. การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร ๔. บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
๙	ฝ่ายการแพทย์	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๑. ทบทวนระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ใหม่ ไว้หน้างานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ ๓. ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในงานระบบ SSB ๔. ตรวจสอบเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง รายงานหัวหน้ากองพยาบาลทุกสิ้นเดือน ๕. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งดให้ งดรับ" ตามนโยบาย เป้าหมาย ๑. ระเบียบปฏิบัติเรื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๒. การรับ - จ่ายเวชภัณฑ์ มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. บุคลากรภายใน-ภายนอก รับทราบ ปฏิบัติ ตามนโยบาย "งดให้ งดรับ"

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑๐	ฝ่ายบริการกลาง	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายบริการกลาง การขายทอดทรัพย์สิน และวัสดุต่างๆ เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เพื่อป้องกันและหาแนวทางในการแก้ไขไม่ให้เกิดการทุจริตจากการดำเนินงาน
๑๑	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเงินให้กับบุคคลภายนอก และตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงาน เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับเงิน เอกสารต่างๆที่บริษัทจะต้องนำมาติดต่อขอรับเช็ค หรือเมื่อบริษัทได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว โดยประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้กระบวนการที่ถูกต้อง ในส่วนการตรวจจ่ายค่าเช่าบ้าน ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบที่กำหนดไว้ และดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย ตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงาน
๑๒	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กิจกรรมเปิดเผยจุดซ่อนเร้น ๖ (UNHIDE ๖) ให้ผู้แทนหรือบริษัทที่มาขอพบติดต่อกับบุคลากรฝ่ายวิจัยฯ บันทึกแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเปิดเผยจุดซ่อนเร้น ๖ (UNHIDE ๖) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. คะแนนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อโครงการ UNHIDE ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๑๓	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร "No lie Policy" ๑. การรายงานผลการดำเนินตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินตามตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS ตามที่หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัด รายงานข้อมูลในระบบ และได้สอบทานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และคณะกรรมการ ยสท. ๒. แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ (แผนยุทธศาสตร์) (๐๔) ๓. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖ (๐๑๑) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. บุคลากรมีการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส
๑๔	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโครงการซื้อเครื่องจักรผลิตยาเส้นขนาดเล็ก (Mini Primary line) กำลังการผลิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) กิโลกรัมต่อชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) กรณียกเลิกกลาง ทราบ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑๕	ฝ่ายวางแผนการผลิต	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายวางแผนการผลิต ๑. ทบทวนปรับปรุงแผนฯปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. กำหนดมาตรการป้องกันการและบทลงโทษจากการทุจริต เช่น การลักขโมย และการห้ามสแกน เข้า - ออกปฏิบัติงานผ่านระบบ WIFI ๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้นโยบาย ระเบียบ คู่มือและโทษของการทุจริต ๔. ติดตามและรายงานผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน
๑๖	ฝ่ายผลิตด้านใบยา	กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน ๑. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้สแกนผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๓ จดลงเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ๒. ทบทวนแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" ๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต ๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน ๕. ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาการทำงานด้วยการสแกน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน - % ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๗	ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน ๑. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุโลมให้สแกนผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๓ จดลงเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ๒. ทบทวนแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน" ๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต ๔. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน ๕. ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาการทำงานด้วยการสแกน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน - % ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๑๘	ฝ่ายการพิมพ์	กิจกรรมแผนเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน ๑. ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ๒. จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต ๔. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (๒ ครั้ง) ๕. สรุปผลการประเมินการรับรู้ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และเดือนกันยายน ๒๕๖๖) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้พนักงาน รับรู้นโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร พนักงานรับรู้ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๙๐%
๑๙	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	กิจกรรมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒ และ ๐๔๓ (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) ๒. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลน์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย ๓. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส
๒๐	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานในสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้แต่ละกองคอยสอดส่องดูแล พนักงานในกอง เพื่อมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็น ก็จะทำเรื่องรายงาน ผ่านการประชุมของสำนักคุณภาพฯ ที่จัดขึ้นในทุกเดือน เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. ส่งเสริมให้มีความโปร่งใสสุจริตในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒๑	สำนักกฎหมาย	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักกฎหมาย ๑. ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับ ยสท. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ยสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่าน Google Meet ๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยสท. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยสท. และอยู่บนพื้นฐาน ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์ ๓. เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักกฎหมาย
๒๒	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย และจัดอบรมเพิ่มทักษะการลงข้อมูลบน เว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลระบบทุกส่วนงาน เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. รูปแบบบนหน้าเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย จัดประเภทหมวดหมู่ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
๒๓	สำนักงบประมาณ	กิจกรรมการบริหารเงินงบประมาณ ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (ตอบ ๐๑๑) ๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (ตอบ ๐๑๑) ๓. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก ประจำปี ๒๕๖๖ (ตอบ ๐๑๒) ๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ (ตอบ ๐๑๓) ๕. จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงบประมาณ เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน ๓. พนักงานภายในสำนักงบประมาณ มีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒๔	สำนักป้องกันบุกรุกที่ดิน	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุกรุกที่ดิน ๑. สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบัญชีของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลด้วยหลักธรรมาภิบาล ๒. ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของสำนักป้องกันบุกรุกที่ดิน ในการตรวจสอบและตรวจนับบัญชีของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. คะแนนความพึงพอใจในการตรวจสอบและตรวจนับบัญชีของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐที่ขอเบิกเงินรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒๕	สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ ๑. กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้งบประมาณ ๒. แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงาน และผ่าน Line กลุ่ม ๔. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศ. ผ่าน Line กลุ่ม ๕. เสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยจัดอบรมพนักงาน เรื่อง "ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดำเนินการเอง" ๖. ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และ รายไตรมาส) ๗. รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย เดือนละ ๑ ครั้ง ต่อที่ประชุมภายในหน่วยงาน ๘. ประเมินผลการรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศ. และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ QR Code ๙. สรุปผลการประเมินการรับทราบนโยบายและข่าวสาร เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ, พนักงานรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยศ., มีข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส และผลการประเมินการรับรู้ฯ ของพนักงาน
๒๖	สำนักพัฒนาธุรกิจ	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ ๑. จัดทำ Link / เมนู การเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ต่อสั่งหาทรัพย์สิน ของ ยศ. บนเว็บไซต์ขององค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นช่องทางในการลงทะเบียนขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้สนใจ ๒. ให้พนักงานปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก) เป้าหมาย ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ๑๐๐% ๒. เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร														
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความล่าช้า	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐสภาท้องถิ่น ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐสภาท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีงามบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงด้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงด้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบ/ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของการทุจริต และระงับข้อพิพาท และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของการทุจริต และระงับข้อพิพาท และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์พร้อมข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์พร้อมข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.		
(9.2) แบบวัดการรับรู้ทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย	12									4	4	4		1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% 2. ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95% 3. เพื่อทราบการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของพนักงาน ยศ. ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร 4. เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ พร้อมสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยศ.		ทุกส่วนงาน ยศท.		
		100	3	7	13	11	13	8	9	10	13	8	3	2	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของของสภายานผู้ชำนาญการประจำ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																	
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบบริหาร
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจ/วิชาชีพ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บทบาท แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิรูฒิสภาฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทบาท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2						
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลสุจริตให้กับบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1									
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ต้านการทุจริต			

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการในยา														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีทุกองค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้ชำนาญการในยา										ระยะเวลาดำเนินการ:			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบหักการ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 ศึกษารายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยสท.		
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ (คทท. ยสท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (คทท. ยสท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยสท.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยสท.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยสท.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยสท.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยสท.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามสุจริตจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในองค์กร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยสท.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1		1									
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้ได้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยสท.		
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรม														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยสท.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1								
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยสท.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยสท.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยสท.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประณามผู้ขอร้อง และสร้างความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยสท.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2							
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยสท.		
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยสท. มีการสอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยสท.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2								
9 กิจกรรมป้องกันทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยสท.		
(9.2) การประชาสัมพันธ์แผนนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ทัศนคติ ความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยสท.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100	รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมและควบคุมความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ดำเนินการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการฝ่ายขึ้นไป												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบหักการ
			ระยะเวลาดำเนินการ															
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2		1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
2.แต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2		1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต															บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือองค์การ เพื่อลดการก่อวินาศ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิชาชีพทั้ง ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการก่อวินาศ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4				2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการก่อวินาศ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการก่อวินาศ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต															1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูวีรช่ผู้ทำดีในทุกลำดับ 3. สรรวีความและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณา		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1		1		1				เพื่อให้มีความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณสุจริต															คณะผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรระดับด้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการ ทัศนคติที่นักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อลดการรับใช้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ องค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	8		1	1	1	1	1	1	1	1							ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4			1			1			1				1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมลดข้อบกพร่องตามแผน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ															มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ระบบ บริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความ พร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสียหายทุจริตและเผยแพร่ไปยังนักพิชิต และออก มาจากการเตือนถึงและลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต															เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการแผนดำเนิน Watchdog ACT TOAT)		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2		2		2						ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1			1			1				เพื่อป้องกันการเินกับ รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดด้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต															ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาดำเนินการ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14			2	2	2	2	2	2	2							ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา																	ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.2.1) กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ชาวนาหรือบุคคลภายนอก (ข้อ E 14)						2	2	2	2								ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.2.2) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ชาวนาหรือบุคคลภายนอก (ข้อ E 15)								2									ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.2.3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริการของชาวไร่ ประจำปี 2565 (ข้อ O17)								2									ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
	100		3	7	13	13	15	14	11	6	9	4	3	2	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายตลาด														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร				ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป								ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศท.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐวิสาหกิจ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศท.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณสุจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1	1					เพื่อให้มีความตระหนักและมีการเฝ้าระวังการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้มีความตระหนักและมีการเฝ้าระวังการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศท.		
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อให้แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์	ทุกส่วนงาน ยศท.		
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับข้อร้องเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อทราบประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศท.		
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังความเสี่ยงของการทุจริต และระมัดระวังมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บ่อนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บ่อนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศท.		
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศท.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการชี้ทรัพย์สินในราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศท.		
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการชี้ทรัพย์สินในราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศท.		
(9.2) การเบิกวัสดุส่งเสริมการตลาดอย่างโปร่งใส	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ส่วนงานร้อยละ 100 2. เพื่อใช้ชี้วัดคุณสุจริตในโครงสร้างองค์กรและนักปราชญ์องค์กร 3. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องความโปร่งใส ไม่คอร์รัปชั่น 4. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งพิมพ์ และวัสดุสำนักงานเพื่อให้มีความถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศท.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

เชิงแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายขาย															เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส															ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร																		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้ดำเนินการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการฝ่ายขึ้นไป												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเริง	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อใช้กำหนดปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำนึงผลประโยชน์ส่วนงาน (ศปท. ยศฯ) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจของ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องธรรมาภิบาล ทศลักษณ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาล เพื่อลดการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องธรรมาภิบาล ทศลักษณ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาล เพื่อลดการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องธรรมาภิบาล ทศลักษณ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาล เพื่อลดการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องธรรมาภิบาล ทศลักษณ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาล เพื่อลดการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี และยึดปฏิบัติตนด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำสิ่งดีงาม 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรแนวร่วมวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1	1								ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.2 การสร้างความตระหนักรู้ถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้มีความตระหนักรู้และเกรงกลัวต่อการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
5 แนวทางที่ 3 การแทนตและจัดการในการบริหารด้วยธรรมสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการระดับด้านการทุจริต/ค่านิยมและจริยธรรมที่ดีของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ เพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ค่านิยมและจริยธรรมที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1								ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม ตลอดจนข้อกำหนดการดำเนินงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นที่ตรวจสอบ ชี้แจง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและลดการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการตามมติวามัน Watchdog ACT TOAT)		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2							ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการรับสินบน หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการตัดสินใจจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศฯ. มีการตอบรับจาก ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
9 กิจกรรมป้องกันความทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
(9.2) กิจกรรมป้องกันความทุจริตของส่วนงาน ยศฯ. ฝ่ายขาย																		
9.2.1 ตรวจสอบการขนส่งพัสดุที่สำเนา																		
9.2.2 การจัดส่งพัสดุผ่านช่องทางอื่น ประจำปีงบประมาณ 2566 (OIT/ET)																		
9.2.3 แผนจัดการบริหารพัสดุพัสดุพัสดุ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย /การให้บริการพัฒนา (ET)																		
9.2.4 ปรับปรุงข้อมูลระบบ e-commerce ประจำปีงบประมาณ 2566 (O18 / ET)																		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรผู้คุณธรรมและความโปร่งใส		ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจสาขาของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปัญหาการทุจริตในองค์กร	4				2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.2 การสร้างความรู้ความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1		1					เพื่อให้มีความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีเจตจำนงชัดเจนในการสร้างวัฒนธรรมในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีเจตจำนงชัดเจนในการสร้างวัฒนธรรมในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	-
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสารธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสารธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1							เพื่อทบทวนประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่ยังอาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2			2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1			1		1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1			1		1				ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล																	
(9.2.1) นโยบายและการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (One - One)																	
(9.2.2) กิจกรรม บันทึกเข้า-ออก งาน ตรงต่อเวลา																	
(9.2.3) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 256 และแจ้งเตือนแนวทางการปฏิบัติอยู่เสมอ																	
(9.2.4) แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ																	
(9.2.5) จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส																	
(9.2.6) จัดอบรมในโครงการ "วิเทศสาธนาธิ"																	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละที่สนใจและคำนึงสุจริตในการป้องกันกาทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน										ความเสียหายหรือปัจจัยความสำเร็จ			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				งบการเงิน
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศทท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำนึงถึงคตคตของงาน (ศทท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลสุจริตดีเด่น 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรแบบค่านิยมธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ค่าน้ำกับคุณ กิจการที่ให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ค่าน้ำกับคุณและกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้ต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนาน้ำขึ้น "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเฝ้า รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
8 กระบวนการดำเนินการรับทราบการทุจริต														ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดทำทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามคตคตจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) กิจกรรมการกิจของส่วนงาน														บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต			
- พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
- พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง																	
- เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
- การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)														มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อ การปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายงานสื่อมวลชน ยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption)														บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายการแพทย์													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภาคีองค์กร			ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป								ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.					ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศทท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำนึงถึงคตมะทำงามฯ (ศทท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4				2	2							บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต													1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติ ตามคตมะจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำสิ่งดีแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1									
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1		1				เพื่อให้ได้ความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต													คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ต้านกำกับดูแล				
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1				กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1	เฉลิมเนาวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ													มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับข้อร้องเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1						เพื่อทราบประเด็นความเื่องการทุจริตและลงประชุมนัดรับข้อเรียน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเื่องที่อาจจะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต													เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแนเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเื่องการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไม้บ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2		2								
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1			1		1			เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน เื่องการทุจริตในการติดซื้อติดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2				ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาดำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1			1			1		ประชาสัมพันธ์ขอขุด เพื่อให้บริการแก่ความรู้ ความเข้าใจเื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
(9.2) ชื่อกิจกรรม : การปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติเื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.ระเบียบปฏิบัติเื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์มีความเป็นปัจจุบัน เื่องการปฏิบัติตามกฏการปฏิบัติงาน 2.การรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ 3. บุคลากรภายใน-ภายนอก รับทราบ ปฏิบัติ ตามนโยบาย "งดให้ งดรับ"		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
1) ทบทวนระเบียบปฏิบัติเื่องการรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน																	
2) จัดทำบัญชีคุมเวชภัณฑ์ใหม่ ไร้หน้างานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ																	
3) ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเวชภัณฑ์ในจาบบระบบ SSB																	
4) ตรวจสอบเวชภัณฑ์ให้ถูกต้อง รายงานหัวหน้ากองพยาบาลทุกสิ้นเดือน																	
5) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ "งดให้ งดรับ" ตามนโยบาย																	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีเงินงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายบริหารกลาง														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบกลาง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการแบบไทย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อการรณรงค์ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการรณรงค์ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการรณรงค์ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีความรู้ความสามารถใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อการรณรงค์ และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1	1				เพื่อให้มีความตระหนักถึงและยกระดับการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1			1				เพื่อให้มีความตระหนักถึงและยกระดับการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ต้านภัยกับคุณกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1		1	1	1	1	1	1				เพื่อสนับสนุนปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อสนับสนุนปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานไว้สู่องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อหาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1							เพื่อหาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2			2				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1			1		1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
8 ยกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต														ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาดำเนินการ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2	2				ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาดำเนินการ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายบริหารกลาง														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1			1			1			ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
(9.2) การขายของทรัพย์สิน และวัสดุต่างๆ	12		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อป้องกันและหาแนวทางในการไม่ให้เกิดการทุจริตจากการดำเนินงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายบัญชีและการเงิน														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันกาทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการพิทักษ์องค์กร				ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป								ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คทท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจวิชาชีพของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติที่มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต																		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1	1					1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีถึงบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้ได้ความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต																		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีมติเป็นที่ยอมรับปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการร้องเรียนของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานระดับองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อหาประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2		2			เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาน้ำขึ้น Watchdog ACT TOAT)		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8. ยุทธศาสตร์การรับรู้การทุจริต																		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) ซื่อสัตย์สุจริต จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขึ้นก่อนการรับเงินให้กับบุคลากรภายนอก และตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงาน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับเงิน เอกสารต่างๆที่บริษัทจะต้องนำมาติดต่อบริษัท หรือเมื่อมีบริษัทได้รับเงินจากบริษัทแล้ว โดยประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้รับทราบทันทีที่ถูกต้อง ไม่ผ่านการตรวจสอบค่าเช่าบ้าน ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิจัยและพัฒนา														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
2.แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บอกละโทษ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่ององค์กร เพื่อผลการวิจัย และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บอกละโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร เพื่อผลการวิจัย และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร เพื่อผลการวิจัย และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อผลการวิจัย และแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับข้อร้องเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและลดประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOAT)		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน Watchdog ACT TOAT)		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเวยา รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
8.ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
9.กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1							ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.		
(9.2) ข้อเสนอแนะ : เติมนัดประชุมชั้น 6 (UNHIDE 6)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	คณะกรรมการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่มีชื่อโครงการ Unhide 6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ทุกส่วนงาน ยศท.		
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (No lie Policy)														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป											ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่ายงบทำการ			
			ระยะเวลาดำเนินการ																
กิจกรรมหลัก		%	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4				2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีงามกับบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4					1	1	1	1					เพื่อให้มีความตระหนักถึงและคงการเฝ้าระวังการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
4.2	การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1		1					เพื่อให้มีความตระหนักถึงและคงการเฝ้าระวังการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริม/มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม จิตตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม จิตตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้ทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1							เพื่อให้ทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2		2		2			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือใช้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1			1			1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือใช้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
(9.1)	การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1			1			1			ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
(9.2)	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของ ผอ. (No Lie Policy) * การรายงานผลการดำเนินงานด้วยสื่อองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ รวบรวมและสรุปผล การดำเนินงานด้วยสื่อองค์กร ในระบบ KMS ตามที่หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัด รายงานข้อมูลในระบบ ได้สอบทานข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและนำเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหารระดับฝ่าย, RMC และคณะกรรมการ ยศ. * O10 แผนการดำเนินงานประจำปี 2566 (แผนยุทธศาสตร์) * O11 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน) ค.ค. 65-มี.ค.66	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศ.		ทุกส่วนงาน ยศ.	-	
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก: นายสุวัจน์ เตียวใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ และ นายสุวิยะ วรศิริ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ												ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (ศฝท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศฝท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บงกชไทย แนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อผลการวิจัยและ แก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บงกชไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อผลการวิจัยและ แก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4				2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อผลการวิจัยและ แก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงทัศนคติทัศนคติใหม่ค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงทัศนคติทัศนคติใหม่ค่านิยมสุจริต เพื่อผลการวิจัยและ แก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยกระดับจิตสำนึกของบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรแบบค่านิยมธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกระดับจิตสุบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1	1					เพื่อให้มีความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1						ทุกส่วนงาน ยศฯ.			
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแล กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อเน้นย้ำปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจกรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1		ทุกส่วนงาน ยศฯ.			
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้ต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารกิจการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออก มาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1									ทุกส่วนงาน ยศฯ.			
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2						ทุกส่วนงาน ยศฯ.			
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
8. ยุทธศาสตร์ด้านการรู้เท่าทันการทุจริต														ยศฯ มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2						ทุกส่วนงาน ยศฯ.			
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1					ทุกส่วนงาน ยศฯ.			
(9.2)การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมโครงการซื้อเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (Mini Primary line) กำลังการผลิตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) กิโลกรัมต่อชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการความร่วมมือน้องป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) กรมบัญชีกลาง ทราบ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ข้อเสนอแนะ: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													- ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภายนอกองค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
						ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ (คปท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (คปท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2				ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร	4			2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับเปลี่ยนความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต													1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกระดับจิตสำนึกของบุคลากร 3. สร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1	1						ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำความผิด (Case Study)	4			1		1		1		1			เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการสร้างค่านิยมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
5 แนวทางที่ 3 การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารด้วยความสุจริต													คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลด้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1						ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1	เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ													มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในสื่อสังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1							เพื่อทราบและเห็นความสำคัญการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต													เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2					ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1			เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
8 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการทุจริต													ยศฯ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2						ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน													ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1					ทุกส่วนงาน ยศฯ.		
(9.2) - ทบทวนปรับปรุงแผนประจำปีงบประมาณ 65 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 66													เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566				
- กำหนดมาตรการป้องกันการและบทลงโทษจากการทุจริต เช่น การลักลอบ และ													เพื่อให้พนักงานบริหารบทลงโทษจากการทุจริต				
- การห้ามสมทบ เจ้า-ออก ปฏิบัติงานผ่านระบบ WIFI															ฝ่ายวางแผนการจัด		
- ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้นโยบาย ระเบียบ คู่มือและโทษของการทุจริต													เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ข้อมูล				
- ติดตามและรายงานผลการกิจกรรมการป้องกันการทุจริต													เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต				
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตด้านยา														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรผู้คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		นายธรรมศักดิ์ พรหมมา ผู้อำนวยการฝ่าย										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
2. แต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (คปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจสาขาของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการภายใน บทบาท แนวทางปฏิบัติที่พึงประสงค์ขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทบาท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีความรู้ความสามารถ และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกระดับจิตสำนึกสุจริตในภาคธุรกิจสาขาของ ยศ. 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติ	4					1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1			1				เพื่อให้เกิดความตระหนักและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/กำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้สังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อหาแนวทางเสริมสร้างการทุจริตและลดประโยชน์ที่ซ่อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการเฝ้าระวัง Watchdog ACT TOAT)		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อป้องกันการเฝ้า ระวัง ให้อาสาสมัคร ป้องกันการทุจริตในการใช้ชื่อเสียง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1						ทุกส่วนงาน ยศ.	
8. ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2							ทุกส่วนงาน ยศ.	
9. กิจกรรมเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.	
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริหารถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยคนไทยให้ส่งผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดส่งเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานด้วยการสนทน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566		ทุกส่วนงาน ยศ.	
1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566																	
2) กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต																	
3) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรม																	
4) ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																	
5) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ข้อเสนอปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป													เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภาคีองค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		นายภิรมย์ พรหมดำ ผู้อำนวยการฝ่าย													
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศทท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศทท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐวิสาหกิจ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต													บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ กฎข้อ กฏ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และมีจริยธรรมการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและใช้ปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และมีจริยธรรมการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4				2	2							บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและใช้ปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และมีจริยธรรมการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และมีจริยธรรมการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต													1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณิยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ย้ายองค์ความรู้จากรัฐวิสาหกิจไปบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องจิตสุบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณิยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความรู้ความเข้าใจถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1			1			เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณิยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต													คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1				กิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจกรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1	เพื่อให้แผนปฏิบัติการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ													มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้ต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณิยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1						เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต													เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการตามแผนงาน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8				2		2			2			เพื่อป้องกันการเรียก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1				1						ทุกส่วนงาน ยศ.		
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต													ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2						ทุกส่วนงาน ยศ.		
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน													ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1			1			1				ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน															ทุกส่วนงาน ยศ.		
รายละเอียดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน โดยมีหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ คือ ห้ามให้พนักงานบันทึกเวลาในการทำงานเข้า-ออก ผ่าน LINE TOAT บนมือถือ โดยอนุญาตผ่าน LINE TOAT ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 งดส่งเวลา ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติจริง ในวันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ลดการทุจริตในการบันทึกเวลาการทำงานด้วยกรณแผน LINE TOAT ลงให้เหลือไม่เกิน -% ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566		ทุกส่วนงาน ยศ.		
1) ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2565 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2566 กำหนดกิจกรรมและมาตรการ หลักเกณฑ์ ของกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรมป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงาน"																	
2) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ได้รับรู้ถึงกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริต "กิจกรรม"																	
3) ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม การป้องกันการทุจริตในการบันทึกเวลาทำงานทุกเดือน																	
4) ประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต สิ้นปีงบประมาณ																	
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายการพิมพ์														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภายนอกองค์กร				ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป								ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศทท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศทท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.	
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติใหม่ค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติใหม่ค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกระดับจิตสำนึกและวัฒนธรรมสุจริต 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1			1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.	
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ค่านิยมสุจริต /กิจการที่พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ค่านิยมกับกฎเกณฑ์ที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.	
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานโปร่งใสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศท.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเบี่ยงเบนการคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและละเมิดวินัยทันที ย้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.	
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศท.	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2			2					เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศท.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือลอบสินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.	
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.	
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.	
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.	
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.	
(9.2) " แผนเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับงาน "	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผลลัพธ์ของกิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.	
1. ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต														ฝ่ายการพิมพ์ทบทวนและกำหนดนโยบาย			
2. จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ														ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการรับรู้			
3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต														พนักงานรับรู้นโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร			
4. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง)														ผลการประเมินการรับรู้			
5. สรุปผลการประเมินการรับรู้ (เดือนมีนาคมและกันยายน)														พนักงานรับรู้ข้อมูลฯ ไม่น้อยกว่า 90%			
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละที่ค้นพบและดำเนินการแก้ไขในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายบาท	
							มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงานป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อการรื้อฟื้น และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการรื้อฟื้น และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อการรื้อฟื้น และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติมีค่านิยมสุจริต เพื่อการรื้อฟื้น และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตาม ฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีมีคุณูปการ 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1								ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้มีความตระหนักถึงและเกรงกลัวต่อการทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานต่อต้านการทุจริตด้านกำกับดูแล การทำที่สหนิเวศงานยึดปฏิบัติเพื่อการรื้อฟื้นในนโยบายต่อต้านการ ทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1							ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในช่องทาง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มี ระบบบริหารกิจการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม จิตตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม จิตตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออก มาตราการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตและ ประพฤติชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการความฉ้อฉล Watchdog ACT TQAT)		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2						ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
7.2 ส่งเสริมการระงับข้อพิพาท ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเิก รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.	-	
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาชนที่สนใจข้อมูล เพื่อมีส่วนร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศท. ชื่อกิจกรรม "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง" รายละเอียดของกิจกรรม : 1. เผยแผ่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยศท. ข้อ O19 - O22 และ 043 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางโซเชียลมีเดีย หรือจัดประชุมภายในฝ่าย 3. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินความถี่ของการจัดซื้อจัดจ้าง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส		ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-	
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	5	2	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานสำนักงานภาพ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพและวัฒนธรรมและงานโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีองค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		หัวหน้าสำนักงานภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก		%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย
			ค.ค.	ท.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศทท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศทท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคปฏิบัติในภาครัฐสภาที่ยศ. ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บอชไทย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐสภาฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บอชไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร	4				2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3	การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความนิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในองค์กร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติ ตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณ	ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2	การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1	1		1		1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมสุจริตเพื่อสร้างการรับรู้ในหน่วยงานต่อการป้องกันการทุจริตขององค์กร	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานรับใช้สังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.1	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์ (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประเมินระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไผ่บ้าน "Watchdog ACT TOAT")	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2	ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	ทุกส่วนงาน ยศ.		
8	ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.		
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนงาน ยศ.		
9	กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน ยศ.		
	(9.2) กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยศ. ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานในสำนักงานภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม - ให้แต่ละกองคอยสอดส่องดูแล พนักงานในกอง เพื่อให้มีการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็น ก็จะทำเรื่องรายงานผ่านการประชุมของสำนักงานภาพฯ ที่จัดขึ้นในทุกเดือน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ส่งเสริมให้มีความโปร่งใสสุจริตในการปฏิบัติงานของส่วนงาน	ทุกส่วนงาน ยศ.		
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานกฎหมาย														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการพัฒนาองค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความท้าทาย	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่ายจำทำการ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
แต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ศปท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต																		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และถือปฏิบัติตามค่านิยมสุจริตและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลระดับถึงแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1									ทุกส่วนงาน ยศ.	
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้ได้เกิดความตระหนักถึงและเกรงกลัวการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต																		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1					คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามจริยธรรมของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1			1		เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ																		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่ไปยังนักสืบซื้อ และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต																		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต																		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน																		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการให้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ยศ. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ																		
(9.3) จัดทำบทความพร้อมออกการสื่อสารตาม ยศ. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้"																		
(9.4) จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานได้รับรู้และรับทราบในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านโปรแกรม Google Meet																		
(9.5) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยศ. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ยศ. ให้เป็นปัจจุบัน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	- พนักงานได้รับทราบเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้ ยศ. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้องเป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์ - เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานกฎหมาย		ทุกส่วนงาน ยศ.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		หัวหน้าสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือ ปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย งบหักการ	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
2 แต่งตั้งคณะทำงาน (ศทท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2	1	1											1. คำชี้แจงถึงคณะทำงาน (ศทท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บอกละเลย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บอกละเลย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหการทุจริตในองค์กร	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความนิยมสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความนิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และมีปฏิบัติตามคุณิยธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีแก่บุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลในประพฤติปฏิบัติ	4				1	1	1	1						เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และมีปฏิบัติตามคุณิยธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1		1		1				เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยธรรมสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บอกละเลย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อให้มีความปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในสื่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต และประกาศมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อป้องกันการฉ้อฉล รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตในรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการฉ้อฉล รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตในรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.		
8 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการทุจริต														ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศท. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.		
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาสัมพันธ์ผ่านข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.		
(9.2) ซื่อสัตย์สุจริต และรายละเอียดของกิจกรรม ดูแลสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย และจัดอบรมเพิ่มทักษะการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลระบบทุกส่วนงาน	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	รูปแบบบนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย จัดประเภทหมวดหมู่ถูกต้อง ไม่ซับซ้อนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน		ทุกส่วนงาน ยศท.		
		100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานปทุมธานี														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566				
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีภาคีองค์กร	ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้ดำเนินการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการฝ่ายขึ้นไป	กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				
1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2		1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ (คทท. ยศ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2		1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (คทท. ยศ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคีรัฐวิสาหกิจของ ยศ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2				2	2			บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4				2	2								บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความนิยมสุจริต	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความนิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมและจรรยาบรรณ 2. ยกระดับจิตสำนึกของบุคลากร 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องจิตสุจริตคนให้ประพฤติปฏิบัติ	4					1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามค่านิยมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4				1		1			1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8		1	1	1	1	1	1	1	1				คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้พนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกิจการในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4			1			1			1			1	เพื่อให้แผนปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานโปร่งใสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.1 ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานโปร่งใสต่อองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบที่ซับซ้อน และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไม้ด้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2		2		2		2				เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหนามไม้ด้าน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศ.		
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3			1			1			1				เพื่อป้องกันการเรียกรับ หรือให้สินบน บิดเบือนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต														ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14		2	2	2	2	2	2	2					ยศ. มีการตอบประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศ.		
9 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการของส่วนงาน ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3			1			1			1				ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการของส่วนงาน ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศ.		
(9.2) การบริหารเงินงบประมาณ														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานมีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 (ตอบ O11)														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานมีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
2. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 (ตอบ O11)														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานมีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
3. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก ประจำปี 2566 (ตอบ O12)														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานมีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 (ตอบ O13)														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานมีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
5. จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงาน														- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยศ. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงานมีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศ.		
	100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566					
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	นายเอกสิทธิ์ วีระกุล	%	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายงบทำการ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	2		1	1										รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.			
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2566	2		1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาคธุรกิจสาขาของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศท.			
3. แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกระบวนการ บพท.ไทย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องขององค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.			
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บพท.ไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8					2	2				2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.			
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	4					2	2							บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.			
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต	10					1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก มีองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีค่านิยมสุจริต เพื่อลดการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.			
4. แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา 2. ยึดถือเชิดชูจรรยาบรรณที่ดีในภาคธุรกิจ 3. สร้างเครือข่ายและบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.			
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยึดถือเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี	4						1	1	1	1	1			เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา		ทุกส่วนงาน ยศท.			
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study)	4					1		1		1				เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต		ทุกส่วนงาน ยศท.			
5. แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต														คณะผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต/ต้านภัยกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นงานยึดถือปฏิบัติเพื่อการสร้างวินัยในนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กร		ทุกส่วนงาน ยศท.			
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ต้านภัยกับดูแลกิจการที่ดี และเสนอเพื่อสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	8		1	1	1	1	1	1	1	1	1			เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา		ทุกส่วนงาน ยศท.			
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามการกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4			1			1			1			1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา		ทุกส่วนงาน ยศท.			
6. แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายใน เป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)		ทุกส่วนงาน ยศท.			
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยึดปฏิบัติตามคุณจริยธรรมและจรรยาบรรณา		ทุกส่วนงาน ยศท.			
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3				1	1	1							เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและผลกระทบระดับความเสี่ยง และออกมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศท.			
7. แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในองค์กร (ปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน "Watchdog ACT FOAT")		ทุกส่วนงาน ยศท.			
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8			2			2			2		2		เพื่อป้องกันการฉ้อฉล รับ หรือให้สินบน ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		ทุกส่วนงาน ยศท.			
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากเงินสินบน (No Gift Policy)	3				1			1			1					ทุกส่วนงาน ยศท.			
8. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการทุจริต														ยศท. มีการตอบรับเมื่อนำ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด		ทุกส่วนงาน ยศท.			
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	14			2	2	2	2	2	2	2						ทุกส่วนงาน ยศท.			
9. กิจกรรมป้องกันการทุจริตของส่วนงาน														ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง		ทุกส่วนงาน ยศท.			
(9.1) การใช้ทรัพย์สินราชการ	3				1			1			1					ทุกส่วนงาน ยศท.			
9.2 กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย														1) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% 2) คะแนนความพึงพอใจในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรืของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐที่ขอเบิกเงินรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 85		ทุกส่วนงาน ยศท.			
1. สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรืของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลคดีหลักธรรมภิบาล																			
2. ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย ในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรืของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลเป้าหมาย	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ทุกส่วนงาน ยศท.			
			100	4	8	14	12	14	9	10	7	10	5	4	3	100		รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟุ้งซ่านของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟุ้งซ่าน 100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการค้าฟุ้งซ่านของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																	
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีเครือข่ายองค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก:		หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย รายการ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ถึงประมาณ 2565	2	1	1											รายงานผลการตรวจ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการค้าฟุ้งซ่าน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ (คทท. ยศฯ.) และดำเนินการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้าฟุ้งซ่าน ถึงประมาณ 2566	2	1	1											1. ค่าสัมฤทธิ์ผลจากงาน (คทท. ยศฯ.) 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟุ้งซ่านในภาคีเครือข่าย ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟุ้งซ่านของทุกส่วนงาน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3 แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการค้าฟุ้งซ่าน														บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ บทลงโทษ แนวทางปฏิบัติที่ควรต้องขององค์กร เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้าฟุ้งซ่าน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ บทลงโทษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8				2	2					2	2		บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการค้าฟุ้งซ่าน บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการขององค์กร เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้าฟุ้งซ่าน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.2 เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการค้าฟุ้งซ่าน	4			2	2									บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการค้าฟุ้งซ่าน บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการขององค์กร เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้าฟุ้งซ่าน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
3.3 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการค้าฟุ้งซ่าน และปรับฐานความคิดทัศนคติให้มีความสุจริต	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในหน่วยงาน และภาคประชาสังคม มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการค้าฟุ้งซ่าน และปฏิบัติตามค่านิยมสุจริต เพื่อการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้าฟุ้งซ่าน		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต														1. เพื่อให้บุคลากรหรือนักบริหารและเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ 2. ยกย่องเชิดชูรางวัลผู้ทำดีในหน่วยงาน 3. สร้างเครือข่ายและบุคลากรต้นแบบวัฒนธรรมสุจริต		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดี	4				1	1	1	1	1					เพื่อให้บุคลากรหรือนักบริหารและเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
4.2 การสร้างวัฒนธรรมค่านิยมให้ขององค์กรกระทำทุจริต (Case Study)	4			1		1					1			เพื่อให้บุคลากรหรือนักบริหารและเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5 แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารความสุจริต														คณะกรรมการระดับสูงและหน่วยงานผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการค้าฟุ้งซ่าน/ด้านกฎระเบียบการปฏิบัติ และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1				คณะกรรมการระดับสูงและหน่วยงานผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	4		1			1				1			1	เพื่อให้บุคลากรหรือนักบริหารและเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6 แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ														มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์ความรู้ ชีวประวัติ ความสำเร็จ ไม่มีส่วนใด มีความโปร่งใส (Integrity and Accountability)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและจรรยาบรรณ		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
6.2 สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	3			1	1	1								เพื่อทราบประเด็นความเฝ้าระวังการทุจริตและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และออกแบบการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7 แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการค้าฟุ้งซ่าน														เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังบนแผนปฏิบัติการสุจริตและระบอบการปฏิบัติ และสร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.1 เฝ้าระวังการกระทำผิดในการบริหารหรือระงับการค้าฟุ้งซ่าน	8			2		2		2			2			ป้องกันการค้าฟุ้งซ่านในองค์กร (ปฏิบัติการตามแผนงาน "Watchdog ACT TOAT")		ทุกส่วนงาน ยศฯ.	
7.2 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่สะอาด ปราศจากสินบน (No Gift Policy)	3			1			1				1			เพื่อป้องกันการค้า ฟุ้ง ฟุ้งฟุ้ง ฟ			

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักพัฒนาธุรกิจ														เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต-100% - ร้อยละทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการป้องกันการทุจริตของพนักงาน ยศ. ไม่น้อยกว่า 95%		
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้อำนวยความสะดวกผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกผู้ช่วย													