

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองงานที่สำคัญแต่ละด้านก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ ยสท. โดยในปีงบประมาณ 2565 มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจัดทำเป็นระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบของการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.2564 ดังนี้

ข้อ 12 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ ยสท. โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ยสท. และมีการสอบทานและปรับปรุงกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(2) สอบทานการจัดทำหรือการทบทวนกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่ออนุมัติ

(3) พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณถัดไปก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ

(4) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ ยสท.

(5) สอบทานให้ ยสท. มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

(6) สอบทานการดำเนินงานของ ยสท. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ยสท.

(7) สอบทานให้ ยสท. มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน หากผู้บริหารสูงสุดจะมอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่นอกเหนือจากการตรวจสอบภายใน จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อนจึงจะดำเนินการได้

(8) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ ยสท.

(9) การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานประจำปีของฝ่ายตรวจสอบ โดย

- ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบโดยพิจารณาร่วมกับผู้บริหารสูงสุดก่อนนำเสนอ คณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณา
- ตำแหน่งพนักงานในฝ่ายตรวจสอบภายใน อยู่ภายใต้การดำเนินการของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยการหารือกับผู้บริหารสูงสุดก่อน และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอน

(10) ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ ยสท.

(11) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ยสท. อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของ ยสท.

(12) ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ยสท. ทราบ

(13) เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ ยสท.

(14) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

ข้อ 13 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการ ยสท. โดยตรง

ข้อ 14 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อ คณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ด้วยค่าใช้จ่ายของ ยสท. ได้ ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ของ ยสท.

คณะกรรมการกิจการสัมพันธองการยาสูบแห่งประเทศไทย

หน้าที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธองการยาสูบของ ยสท. เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการ กิจการสัมพันธองการยาสูบ พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดตามพระราชบัญญัติแรงงาน รัฐวิสาหกิจสัมพันธ พ.ศ. 2543 มาตรา 23 ดังนี้

(1) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินการ ของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ

(2) หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งใน ยสท.

(3) พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และ ยสท.

(4) ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รัฐวิสาหกิจยาสูบ รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(5) ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(7) บูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุถึงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน (Integrity-Driven Performance)

(8) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท. ไตรมาสละหนึ่งครั้ง

คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดี การนำองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดี การนำองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) ให้นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวปฏิบัติที่ดีต่อ ยสท. ตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) การนำองค์กร (Leadership) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) การแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาและการรายงานความยั่งยืน (Global Reporting Initiative) การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management) และการบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management) และ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance) รวมถึงการบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Governance, Risk and Compliance : GRC)

(2) พิจารณานุมัติแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือต่าง ๆ เช่น แผนด้านการกำกับดูแลที่ดี แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการพัฒนาความยั่งยืน เป็นต้น พร้อมทั้งทบทวนแผนงานและคู่มือดังกล่าวเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญจำเป็นก่อนรายงานให้คณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ

(3) กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายกรอบทิศทางและแนวปฏิบัติที่ดี แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรและด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของ ยสท.

(4) รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการกำกับด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบทิศทางกลยุทธ์ (ทิศทางยุทธศาสตร์) แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผนธุรกิจ) แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนที่สำคัญขององค์กร เช่น แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการควบคุมภายใน ฯลฯ และบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ ยสท. ก่อนเริ่มปีงบประมาณ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ ยสท. พิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนที่สำคัญขององค์กรตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าการสามารถนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณานุมัติหรือเพื่อทราบได้ แล้วแต่กรณี

หากมีการทบทวน เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือแก้ไขระหว่างปีงบประมาณ
ในส่วนของแผนที่สำคัญขององค์กรตามวรรคหนึ่ง และในส่วนของแผนปฏิบัติการ
ประจำปีที่ไม่กระทบกับเป้าหมายของแผนนั้นให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของ
คณะกรรมการ ก่อนให้นำเสนอคณะกรรมการ ยสท. ยกเว้นทิศทางการยุทธ์ (ทิศทาง
ยุทธศาสตร์) แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผนธุรกิจ) เป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
ประจำปี และบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ ยสท. ให้นำเสนอ
คณะกรรมการ ยสท. พิจารณาอนุมัติ

(2) พิจารณาก่อนการรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวง
การคลัง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ ยสท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 90 วัน
หลังสิ้นปีงบประมาณ

(3) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามทิศทางการยุทธ์ (ทิศทางยุทธศาสตร์)
แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (แผนธุรกิจ) แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนที่สำคัญของ
องค์กร ตามข้อ 5.1 วรรคหนึ่ง บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ ยสท.
ตลอดจนแผนการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่สำคัญขององค์กร ตามข้อ 5.1
วรรคหนึ่งเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน หรือ
การตัดสินใจที่ผิดพลาดในการประกอบธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยง
ในการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงในธุรกิจ ความเสี่ยงในด้านสารสนเทศ ความเสี่ยง
ในการดำเนินการอื่นที่สำคัญ ฯลฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถสร้าง
มูลค่าเพิ่มให้ ยสท.สูงขึ้น พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ยสท.เพื่อทราบ

(4) พิจารณาความเพียงพอ เหมาะสม และติดตามผลการดำเนินงาน ตาม
ข้อ 5.3 ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ
ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

(5) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ
อย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) กำกับดูแลการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระเบียบต่าง ๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการเป็นนิติบุคคลของ ยสท. และเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณา อนุมัติ

(2) ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ของ ยสท.

(3) พิจารณากลับกรองปัญหาตามคำอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน หรือเรื่อง ที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย หรือระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ ยสท.

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

(5) พิจารณาให้ความทางกฎหมายในเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

(6) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท.

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านการบริหาร ทุนมนุษย์ (HCM) ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) มอบนโยบาย กรอบทิศทาง แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านทุนมนุษย์ให้สอดคล้อง กับทิศทางขององค์กร

(2) พิจารณาแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง งานด้านการบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์

- (3) พิจารณาแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงระเบียบด้านทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบัน
- (4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- (5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือ คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดการความรู้และนวัตกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการความรู้และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

- (1) ให้นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวปฏิบัติที่ดีต่อ ยสท. ตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับในเรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่ออาชญากรรม การโจมตี การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ ของเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร การรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management) การวิจัยและพัฒนาในด้านผลิตภัณฑ์ หรือบริการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างสรรค์ รวมถึงการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม (Innovation Management) ให้เกิดขึ้นกับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนแม่บทด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร แผนงานวิจัยและพัฒนา แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรมองค์กร เป็นต้น และทบทวนแผนงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญจำเป็น ก่อนรายงานให้คณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ

(3) กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวปฏิบัติที่ดี แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของ ยสท.

(4) รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลบริหารการป้องกัน และปราบปรามบุหรีผิดกฎหมาย (กปบ.)

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลบริหารการป้องกันและปราบปรามบุหรีผิดกฎหมาย (กปบ.) ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและวิธีการเพื่อป้องกัน แก้ไขและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรีผิดกฎหมาย

(2) กำกับ/ดูแลการป้องกันและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรีผิดกฎหมายให้เป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่คณะกรรมการ ยสท. กำหนด และให้ความเห็นชอบ

(3) กำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักป้องกันบุหรี่ ผิดกฎหมาย คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแต่งตั้งหรือปรับปรุง หรือยกเลิกคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามปัญหา ใบยา ยาเส้น และบุหรี่ผิดกฎหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

(4) กำกับดูแลกระบวนการผลิตใบยาสูบของผู้เพาะปลูกยาสูบ และกระบวนการจัดซื้อใบยาในประเทศให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(5) พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

(6) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือ คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของทางยาสูบแห่งประเทศไทย

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท. ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองแผนการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ระยะยาวห้าปี และแผนบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ประจำปี ซึ่งผู้ว่าการได้จัดทำขึ้นก่อนเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อเห็นชอบ

(2) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ หรือ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ยสท. ต่อคณะกรรมการ ยสท.

(3) ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการในการกำหนดหลักเกณฑ์การเช่า การต่ออายุ สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ และการกำหนดอัตราค่าเช่าขั้นต่ำโดยคำนึงถึงสภาพและทำเลของอสังหาริมทรัพย์นั้น โดยพิจารณาปรับให้เป็นปัจจุบันก่อนการให้เช่าทุกครั้ง

(4) ให้ความเห็นชอบการเช่าอสังหาริมทรัพย์กรณีผู้ว่ากรมมีอำนาจอนุมัติ โครงการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในระเบียบ ยสท. ว่าด้วยการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

(5) กำกับและติดตามงาน พร้อมประเมินผลการดำเนินงานในส่วน ของแผนการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ระยะห้าปี และแผนบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ ประจำปี ตามที่ได้ดำเนินการอยู่ว่าเป็นไปตามแผน พร้อมนำมาปรับปรุงแก้ไข ปัญหา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ ยสท.

(6) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องใช้ มาหาประโยชน์โดยรับจ้างทำของ หรือให้บริการอื่นใดลักษณะจ้างทำของ เพื่อหารายได้ให้กับ ยสท. ตามระเบียบ ยสท. ว่าด้วยการรับจ้าง พ.ศ. 2564 ในวงเงินที่เป็นอำนาจของ คณะกรรมการ ยสท. ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท.

(7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

(8) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่าง สม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการสรรหาผู้ว่ากรม

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามคำสั่ง ยสท. ที่ 41/2565 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2565 ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ตามนัยพระราชบัญญัติคุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสมที่จะเป็นผู้ว่ากรม ยสท. และเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการฯ ปฏิบัติ หน้าที่แล้วเสร็จ ให้สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งฯ

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้ว่าการ

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของผู้ว่าการ ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) พิจารณาคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามสัญญาจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และวันที่ 22 มิถุนายน 2547

(2) จัดทำร่างสัญญาจ้างบริหารของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาและเมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จ ให้สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่ง

คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

และพิจารณาคำตอบแทนของผู้ว่าการ

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของผู้ว่าการ ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองแผนบริหาร ยสท. ของผู้ว่าการ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อคณะกรรมการ ยสท. ภายใต้ข้อตกลงที่ทำไว้กับคณะกรรมการ ยสท. และตามเงื่อนไขสัญญาจ้างผู้บริหาร

(3) พิจารณาอัตราค่าตอบแทนตามเกณฑ์ที่กำหนดและเหมาะสมของผู้ว่าการตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาอัตราค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของผู้ว่าการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(4) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามที่เห็นสมควร

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย



คณะอนุกรรมการสรรหากรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หมวด 3 คณะกรรมการ ข้อ 1.2 การสรรหากรรมการปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

(1) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระ หรือมีตำแหน่งว่างลงหรือแต่งตั้งเพิ่ม

(2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกรณีหากมีกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

(3) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ

(4) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือ คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการพิจารณาสรรหาองผู้ว่าการ

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามคำสั่ง ยสท. ที่ 85/2565 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ให้คณะอนุกรรมการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นรองผู้ว่าการ และเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณา และเมื่อคณะอนุกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จ ให้สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งฯ