

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ตามพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.2561 มาตรา 17 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจวางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ ยสท. ในปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) คณะกรรมการ ยสท. มีบทบาทในการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวมของ ยสท. ที่สำคัญดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ยสท. เป็นประจำทุกเดือน และเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปีงบประมาณ 2564 มีการประชุมคณะกรรมการ ยสท. รวม 14 ครั้ง (การประชุมตามแผนปฏิทินการประชุม 12 ครั้ง ประชุมวาระพิเศษ 1 ครั้ง และการเวียนขอมติในเรื่องจำเป็นเร่งด่วน 1 ครั้ง) เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของ ยสท. ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการฯ รวมทั้งรับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหารตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ ยสท. ได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ และรับทราบรายงานผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน สรุปดังนี้

- ให้ความเห็นชอบการทบทวนทิศทางยุทธศาสตร์ (Strategic Direction) ปีงบประมาณ 2564 และแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565-2570
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแผนงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการระยะยาว ปีงบประมาณ 2565-2570 แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการเงิน แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของ ยสท. เป็นต้น

- อนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2565
- อนุมัติการดำเนินงานด้านงบประมาณ เช่น การปรับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนรายไตรมาส การโอนงบสำรองลงทุน การอนุมัติก่อหนี้ผูกพันงบประมาณเกินกว่า 1 ปี ฯลฯ
- อนุมัติจัดหาใบยาในประเทศ ฤดูกาลผลิต 2564/2565 ตามประมาณการจำหน่ายบุหรี่
- อนุมัติใช้ร่างระเบียบต่าง ๆ ของ ยสท.
- อนุมัติผลิตและจำหน่ายบุหรี่ ตรา KRONG THIP ราคาขายปลีก 60 บาทต่อซอง
- อนุมัติตั้งสำนักพัฒนาธุรกิจ พร้อมอัตรากำลัง เพื่อเป็นหน่วยงานหลักสำคัญในการดำเนินการด้านการพัฒนาธุรกิจตามทิศทางและนโยบายขององค์กร
- อนุมัติการให้เช่าที่ดินของ ยสท. ตามวัตถุประสงค์การให้เช่า ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2562
- อนุมัติแผนสร้างรายได้เพิ่มจากโรงพยาบาลโดยสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร
- ให้ความเห็นชอบแผนบริหาร ยสท. ของผู้ว่าการ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ว่าการ
- พิจารณาเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานของ ยสท.
- ประเมินตนเอง และอภิปรายผลการประเมินฯ พร้อมจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพคณะกรรมการ ยสท.
- พิจารณาข้อหารือของ ยสท. เกี่ยวกับความเพียงพอของสมรรถนะหลักทักษะ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการ ยสท.
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาสรรหาผู้ว่าการ และพิจารณาสรรหา รองผู้ว่าการ รวมทั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

- พิจารณาแต่งตั้งรักษาการแทนผู้ว่าการเมื่อผู้ว่าการพ้นวาระตามสัญญาจ้างผู้บริหาร

- พิจารณาขั้นตอนการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้ว่าการยาสูบแห่งประเทศไทย และแนวทางประเมินผู้บริหารสูงสุด แบบ 360 องศา

- พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ยสท.

- อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างส่วนงานต่าง ๆ ของ ยสท.

- อนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามผลงานประจำปี

- เห็นชอบการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ เพื่อใช้ถือปฏิบัติ

- รับทราบหลักการจ่ายโบนัสประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สคร.

- รับทราบรายงานภาพรวมการดำเนินงานของ ยสท. ตามที่ผู้ว่าการรายงานเป็นประจำทุกเดือน เช่น แนวทางการผลักดันพืชกัญชงเป็นพืชเศรษฐกิจชนิดใหม่ และการดำเนินการตามนโยบายลดค่าใช้จ่าย/ลดต้นทุนการผลิต

- รับทราบนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน แผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการทำงาน ด้านการกำกับดูแลที่ดี ด้านการพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ยสท.

- รับทราบนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ ยสท. คู่มือแนวทางการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล แผนปฏิบัติการระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- รับทราบผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม

- รับทราบรายงานการดำเนินงานที่สำคัญตามกลุ่มภารกิจ เช่น รายงานการเงิน รายงานด้านงบลงทุน ผลการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ รายงานด้านนโยบาย รายงานด้านการตลาดและข้อมูลบุหรี่ต่างประเทศนำเข้า รายงานด้านการผลิต รายงานด้านการบริหารจัดการผลิต

- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ / การดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการคณะต่าง ๆ

2. จัดให้มีการประชุมกรรมการอิสระในคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยในปีงบประมาณ 2564 มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ กรรมการอิสระได้แสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำถึงแนวทางการทำงานของ ยสท. จากที่กรรมการฯ ได้เข้ามาบริหารและกำกับดูแลกิจการเป็นระยะเวลา 3 ปี สรุปดังนี้

- ยสท. มีการพัฒนาและการปรับปรุงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน แต่เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดนี้จะครบวาระ และผู้ว่าการครบกำหนดสัญญาจ้าง สิ่งที่เป็นห่วงคือ ความต่อเนื่องของการดำเนินการต่าง ๆ ทำอย่างไร ยสท. จึงจะรักษาวัฒนธรรม และค่านิยมหลัก (Core Value) ที่ได้เริ่มสร้างมาให้สืบสานต่อไป ซึ่งเห็นว่าเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหลักที่ดี

- กรรมการฯ และฝ่ายบริหาร มีการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ร่วมปรึกษาหารือ เปิดเผยข้อมูลซึ่งกันและกัน เคารพและรับฟังความคิดเห็นกันอย่างตรงไปตรงมา ถือว่าเป็นการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ การส่งผ่านแนวนโยบายจากกรรมการฯ สู່ฝ่ายบริหาร ผู้ว่าการมีการถ่ายทอดลงไปตามลำดับชั้น โดยเฉพาะการสื่อสารไปสู่พนักงานในทุกระดับทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์มาก

- พนักงาน ยสท. มีความกระตือรือร้นในการทำงานอย่างเต็มที่ มีความตั้งใจที่จะร่วมกันนำพา ยสท. ไปสู่ความสำเร็จภายใต้ภาวะการแข่งขันที่กดดัน และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ที่เห็นได้ชัดคือช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่มีการปรับตัว ปรับวิธีการทำงาน และสามารถที่จะดำเนินการไปได้อย่างดี

- การระบาดของโรค COVID-19 ครั้งนี้ถือเป็นระลอกแรกของการแข่งขันและอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญซึ่งอาจทวีความรุนแรงและรวดเร็วเพิ่มขึ้นอีก พนักงาน ยสท. ต้องช่วยสนับสนุนการทำงานของผู้ว่าการ ร่วมกันผลักดันภารกิจต่าง ๆ

การทำงานร่วมกันเป็นทีมขององค์กรจะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ ยสท. สามารถผ่านพ้นสถานการณ์นี้ไปได้

3. กำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมของ ยสท. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้มีการจัดการและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ แนะนำและสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และมุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรม

4. มีส่วนร่วมในกิจกรรม/การดำเนินงานต่าง ๆ ของ ยสท.

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองงานที่สำคัญแต่ละด้าน ก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ ยสท. โดยในปีงบประมาณ 2564 มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจัดทำเป็นระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบของการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.2564 ดังนี้

ข้อ 12 คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ ยสท. โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ยสท. และมีการสอบทานและปรับปรุงกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- สอบทานการจัดทำหรือการทบทวนกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่ออนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณถัดไป ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ
- สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ ยสท.
- สอบทานให้ ยสท. มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- สอบทานการดำเนินงานของ ยสท. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ยสท.
- สอบทานให้ ยสท. มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน หากผู้บริหารสูงสุดจะมอบหมายให้อำนาจการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่นอกเหนือจากการตรวจสอบภายใน จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาก่อนจึงจะดำเนินการได้
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ ยสท.
- การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดย
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบโดยพิจารณาร่วมกับผู้บริหารสูงสุดก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณา
 - ตำแหน่งพนักงานในฝ่ายตรวจสอบภายใน อยู่ภายใต้การดำเนินการของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยการหารือกับผู้บริหารสูงสุดก่อน และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอน

- ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ ยสท.

- รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ยสท. อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงการคลังเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของ ยสท.

- ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ยสท. ทราบ

- เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ ยสท.

- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย
ข้อ 13 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ยสท. โดยตรง

ข้อ 14 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ด้วยค่าใช้จ่ายของ ยสท. ได้ ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ ยสท.

คณะกรรมการกิจการสัมพันธของการยาสูบแห่งประเทศไทย

หน้าที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธของ ยสท. เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธของ ยสท. ปีงบประมาณ 2564 ซึ่งกำหนดตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 มาตรา 23 ดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนากิจการสัมพันธ
- หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น
- พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
- ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

คณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามคำสั่ง ยสท. ที่ 215/2561

- พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนงานนโยบาย และแผนงบประมาณประจำปี
- พิจารณาอนุมัติหรือรับทราบในเรื่องการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรได้รับการพิจารณาเป็นการเร่งด่วนหรือป้องกัน และ/หรือเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่ดำเนินการแล้ว อาจเกิดความเสียหายแก่ ยสท. แล้วรายงานให้คณะกรรมการ ยสท. ทราบโดยเร็ว
- ติดตามความคืบหน้าของงานที่มีความสำคัญตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย
- ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ ได้ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการกำกับด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับด้านยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) ดังนี้

- พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบแผนที่สำคัญขององค์กร เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการควบคุมภายใน แผนปฏิบัติการ แผนจัดการความเสี่ยง และบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ ยสท. ก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงแผนการดำเนินงานอื่นขององค์กร และทบทวนแผนงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญจำเป็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ ยสท. พิจารณานุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือแก้ไขระหว่างปีงบประมาณ เฉพาะในส่วนของแผนปฏิบัติการ แผนจัดการความเสี่ยง การรายงานควบคุมภายใน และกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะอนุกรรมการ และให้นำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ

- พิจารณากลับกรองรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ ยสท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

- กำกับและติดตามงานในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงาน/หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์องค์กร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน หรือการตัดสินใจที่ผิดพลาดในการประกอบธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงในธุรกิจ ความเสี่ยงในด้านสารสนเทศ ความเสี่ยงในการดำเนินการที่สำคัญ ฯลฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้ ยสท. ให้สูงขึ้น

- พิจารณาความเพียงพอ เหมาะสม และติดตามผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการควบคุมภายในและแผนงานต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้อง รวมถึงบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ ยสท. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของ ยสท.

- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลบริหาร การป้องกันและปราบปรามบุหรีผิดกฎหมาย (กปบ.)

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการกำกับดูแลบริหารการป้องกันและปราบปรามบุหรีผิดกฎหมาย (กปบ.) ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- กำหนดนโยบายและวิธีการเพื่อป้องกัน แก้ไขและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรีผิดกฎหมาย
- กำกับ/ดูแลการป้องกันและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรีผิดกฎหมายให้เป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่คณะกรรมการ ยสท. กำหนด และให้ความเห็นชอบ
- กำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของสำนักป้องกันบุหรีผิดกฎหมาย คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแต่งตั้ง หรือปรับปรุง หรือยกเลิกคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามปัญหาใบยา ยาเส้น และบุหรีผิดกฎหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบและพิจารณา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือ คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะกรรมการด้านกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการด้านกฎหมาย ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

- กำกับดูแลการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระเบียบต่าง ๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการยกฐานะองค์กรเป็นนิติบุคคลในนามการยาสูบแห่งประเทศไทย และเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ ยสท.
- พิจารณากลับกรองปัญหาตามคำอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน หรือเรื่องที่ คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย หรือระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ ยสท.
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการ
- พิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายในเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท.
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนของผู้ว่าการ

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของผู้ว่าการ ปีงบประมาณ 2564 (ฉบับปรับปรุง) ดังนี้

- พิจารณากลั่นกรองแผนบริหาร ยสท. ของผู้ว่าการ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อคณะกรรมการ ยสท. ภายใต้ข้อตกลงที่ทำไว้กับคณะกรรมการ ยสท. และตามเงื่อนไขสัญญาจ้างผู้บริหาร
- พิจารณาอัตราค่าตอบแทนตามเกณฑ์ที่กำหนดและเหมาะสมของผู้ว่าการ ตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาอัตราค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของผู้ว่าการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการและจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท. ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- พิจารณากลับกรองแผนการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ระยะยาวห้าปี และแผนบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ประจำปี ซึ่งผู้ว่าการได้จัดทำขึ้นก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อเห็นชอบ
- เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ยสท. ต่อคณะกรรมการการ ยสท.
- ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการในการกำหนดหลักเกณฑ์การเช่า การต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ และการกำหนดอัตราค่าเช่าขั้นต่ำโดยคำนึงถึงสภาพและทำเลของอสังหาริมทรัพย์นั้น โดยพิจารณาปรับให้เป็นปัจจุบันก่อนการให้เช่าทุกครั้ง
- ให้ความเห็นชอบการเช่าอสังหาริมทรัพย์กรณีผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติโครงการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในระเบียบ ยสท. ว่าด้วยการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
- กำกับและติดตามงาน พร้อมประเมินผลการดำเนินงานในส่วนของแผนการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ระยะห้าปี และแผนบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ประจำปี ตามที่ได้ดำเนินการอยู่ว่าเป็นไปตามแผน พร้อมนำมาปรับปรุงแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ ยสท.
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือคณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดี การนำองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดี การนำองค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- ให้นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวปฏิบัติที่ดีต่อ ยสท. ตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) การนำองค์กร (Leadership) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) การแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม การบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาและการรายงานความยั่งยืน (Global Reporting Initiative) การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management) และการบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management)

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนด้านการกำกับดูแลที่ดี แผนด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แผนระบบบริหารจัดการองค์กร แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด เป็นต้น และทบทวนแผนงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญจำเป็น ก่อนรายงานให้คณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ

- กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของ ยสท.

- รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการความรู้และนวัตกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการความรู้และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- ให้นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวปฏิบัติที่ดีต่อ ยสท. ตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับในเรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่ออาชญากรรม การโจมตี การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ ของเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร การรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ผิดปกติที่อาจมีผลกระทบต่อการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management) การวิจัยและพัฒนาในด้านผลิตภัณฑ์ หรือบริการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างสรรค์ รวมถึงการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม (Innovation Management) ให้เกิดขึ้นกับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ขององค์กร แผนงานวิจัยและพัฒนา แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรมองค์กร เป็นต้น และทบทวนแผนงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญจำเป็น ก่อนรายงานให้คณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบ

- กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวปฏิบัติที่ดี แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของ ยสท.

- รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

- พิจารณาแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง งานด้านการบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์
- พิจารณาแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุงระเบียบด้านทรัพยากรมนุษย์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบัน
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท.
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานกรรมการ ยสท. หรือ คณะกรรมการ ยสท. มอบหมาย

คณะอนุกรรมการพิจารณาสรรหารองผู้ว่าการ

หน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามคำสั่ง ยสท. ที่ 78/2564

สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นรองผู้ว่าการ และเสนอต่อคณะกรรมการ ยสท. เพื่อพิจารณาต่อไป และเมื่อคณะอนุกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จ ให้สิ้นสุดหน้าที่ตามคำสั่งฯ