**ชื่อแผนปฏิบัติการ** แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ **สำนักบริหารทรัพย์สิน**

**วัตถุประสงค์:** เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส

**กลยุทธ์:** การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร

**ผู้รับผิดชอบหลัก:** **ตัวแทนสำนักบริหารทรัพย์สิน**

**เป้าหมาย** - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%
- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต พัฒนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ฯ ไม่น้อยกว่า 95%

**ระยะเวลาดำเนินการ:** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

| กิจกรรมหลัก | % | ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม) | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน | ค่าใช้จ่าย (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 ในการจัดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต | | กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) | - |
| 2 แต่งตั้งคณะทำงาน ศปห. ธสห. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงแผนจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ศปห. ธสห.<br>2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ธสห.<br>3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน | | คณะทำงาน ศปห. ธสห.) | - |
| **3 เป้าหมาย# 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต พัฒนดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่**<br>3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรจิตอาสาและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการระบบสำนักบริหารทรัพย์สินจิตอาสาสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนดำเนินงานประจำปี<br>2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ดีให้การเรียกใช้และปรายประการทุจริต เพื่อยุคสากลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การแจ้งเตือนวันบาย มาตราการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน)<br>3. การส่งเสริมการนำหลักธรรม ทำบุญใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพธรรมและจรรยาบรรณ และตามผู้นำจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ธสห.<br>4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบกรั้งการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)<br>5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ธสห. ที่เข้าปรับกรุงไม่ | | คณะทำงาน ศปห. ธสห.) | - |
| 3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | 7 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน<br>2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>3. รายงานการอนุมานตามมาตราการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง<br>4. และแหล่งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายบริหารงานกลาง | - |
| 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) | 11 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. แจ้งและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สายการและผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้และเข้าใจ เพื่อป้องกันการไม่พึงประสงค์หน้าที่ของรัฐ<br>3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>4. ผู้บริหารและพนักงาน ธสห. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ | | คณะทำงาน (ศปห. ธสห.) | - |
| 3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 16 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA (IIT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด | | คณะทำงาน (ศปห. ธสห.) | - |
| **4 เป้าหมาย# 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 8 | | | 2 | | 2 | | | 2 | | 2 | | | เพื่อเตรียมความเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมแจ้งและพร้อมชี้แจงปฏิบัติ<br>1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การมีเจ้าการทุจริตต่อพนักงานที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ธสห. (Complaints Handling Policy)<br>3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก | | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายบริหารงานกลาง | - |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งบาและและการรายงานและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐการทำการทุจริตที่ประพฤติมิชอบ | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1. จัดทำช่องทางการแจ้งบาและผ่าน ระบบเปิดและและไม่เปิดและตัวตน และมาตราการคุ้มครองผู้แจ้งบาและผ่าน<br>2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ธสห. ต้านปีนี้ (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการตรวจสอบกลางคันที่ถูกขยายกำหนด (ประจำเดือน) | | ฝ่ายบริหารงานกลาง | - |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกไม่ยกเว้นการทุจริตในองค์กร | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 1. จัดทำผู้ป้องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบาตรความเสี่ยงและมาตราการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต<br>2. จัดทำมาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง | | ฝ่ายบริหารงานกลาง<br>ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้าง | - |
| **5 เป้าหมาย# 3 การดำเนินศิลปะจิตสมัครวรวศรีว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การยกระดับให้ความรู้เพิ่มเติมศิลปะจิตสมัครวรวศรีวให้กับพนักงานผู้ที่ถูกในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน | 6 | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | จัดอบรมเชิงความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่ถูกในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการตรวจสอบกลางคันที่ถูกขยายกำหนด | | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายบริหารงานกลาง<br>ฝ่ายจัดซื้อและจัดจ้าง<br>สำนักกฎหมาย | - |
| **6 การเสนอแจ้งข้างเรื่องการปรับตัวของการทุจริต** | | | | | | | | | | | | | | ผู้บริหารระดับสูงและแจ้งผลงานเผ้นและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตต่อ เพื่อให้พนักงานได้ทราบปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้ถูกการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ | | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | - |
| 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต | 4 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติการกำกับในการของกฎหมาย กฎกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อบรรบ (Compliance) | 4 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อบรรบและตลอดจนดำเนินตามการมีปัจจุบัน | | สำนักกฎหมาย | - |
| 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริการจัดการการเงินเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1. การจัดตั้งกระบบบริการจัดการการเงินด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ธสห. ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เปิดและ โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>2. ส่งเสริมและดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมที่ดีและ | | คณะทำงาน (ศปห. ธสห.)<br>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | - |
| **7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน**<br>**กิจกรรม ป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารทรัพย์สิน**<br>7.1 ให้พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนได้ใช้แบบกลางของสำนักบริหารทรัพย์สินในการติดต่อและรายได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)<br>7.2 สำนักบริหารทรัพย์สินดำเนินการข้อตกลงคุณธรรม (Inegrity pact) ร่วมกันองค์กรต่อต้านคอรัปชั่นไทย (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาศิลปะและตอบสนองการจัดการประโยชน์เชิงพาณิชย์ในการให้เช่าช่วยอาง จำนวน 3 โครงการ (แปลงบำนพักของสุขุมวิท 10 แปลงสำนักใหญ่ ธสห. (9 ไร่) และแปลงอยาวเปียงาเวียงพาน จังหวัดเชียงราย | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | - เปิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและคุณภาพของของสำนักบริหารทรัพย์สิน ได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน<br>- ดำเนินการตัวชวความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | สำนักบริหารทรัพย์สิน | - |
| | 100 | 5 | 10 | 12 | 10 | 15 | 9 | 12 | 8 | 8 | 3 | 5 | 5 | | | รวมค่าใช้จ่าย | **จำนวนการโครงไม่ใช้งบประมาณ** |

| เดือน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมต่อต้านการ | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ธสห. ประจำปี 2568 ส่งให้ สำนักงานป.ป.ช. (ทำแผนที่การรบบปีงบประมาณ)<br>2. ประชาสัมพันธ์แผนผลแสดงทุจริตการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ของพนักงาน ศปห.<br>3. จัดทำมาตราการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช.<br>4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนได้รับแจ้งการของ ศปห. ธสห. ร่วมกับคณะผู้ควบคุมการบริหารจัดการทรัพย์สิน องค์กรต่อต้านคอรัปชั่น (ประเทศไทย) ร่วมขึ้นจากรายและเชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการจัดการทรัพย์สินของ ธสห. ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 และมีการจัดทำ ข้อตกลงคุณธรรม (Inegrity pact) ร่วมกันองค์กรต่อต้านคอรัปชั่นไทย (ประเทศไทย) ในโครงการพัฒนาศิลปะและตอบสนองการจัดการประโยชน์เชิงพาณิชย์ในการให้เช่าช่วยอาง จำนวน 3 โครงการ (แปลงบำนพักของสุขุมวิท 10 แปลงสำนักใหญ่ ธสห. (9 ไร่) และแปลงอยาวเปียงาเวียงพาน จังหวัดเชียงราย | 1. ประชาสัมพันธ์ปรัชญาความโปร่งใสของ ธสห. ประจำปี 2568 ให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้พนักงาน ส่งมอบ<br>2. ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้พนักงาน ส่งมอบ<br>3. ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ของพนักงาน ศปห.<br>4. ผู้ตรวจสอบภายในของ ธสห. ได้จัดทำแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 ส่งให้ สำนักงานตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง (ตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง) ตามกฎหมาย ของ ธสห. | 1. ประชาสัมพันธ์ปรัชญาความโปร่งใสของ ธสห. ประจำปี 2568 ให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้พนักงาน ส่งมอบ<br>2. ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ของพนักงาน ศปห.<br>3. ผู้ตรวจสอบภายในของ ธสห. ได้จัดทำแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 ส่งให้ สำนักงานตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง (ตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง) ตามกฎหมาย ของ ธสห. | 1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอรัปชั่นสากล (ประเทศไทย) "ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร ก็สามารถสู้พุงต้านได้" วันที่ 9 ธันวาคม 2567 ณ เนื่องพอง จ.นี่ โดยสำนักงาน ป.ป.ช.<br>2. พนักงาน ศปห. เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอรัปชั่นสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567<br>3. ประชาสัมพันธ์การจัดพาวงาน.. สู้ทุจริต กรณีศึกษา เรื่อง การเงินจะพาผู้รับตัวเองเป็นศาลตลอดแต่ในการเป็นจำเป็นต้องเข้าไปพบ ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช.<br>4. ผู้ตรวจสอบภายในของ ธสห. ได้จัดทำแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 ส่งให้ สำนักงานตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง (ตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง) ตามกฎหมาย ของ ธสห. | 1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอรัปชั่นสากล (ประเทศไทย) เรื่อง ร่วมสนับสนุนและเชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการจัดการทรัพย์สินของ ธสห. ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 ส่งให้ สำนักงานตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง (ตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง) ตามกฎหมาย ของ ธสห.<br>2. ประชาสัมพันธ์การพาวงาน.. สู้ทุจริต กรณีศึกษา เรื่อง การเงินจะพาผู้รับตัวเองเป็นศาลตลอดแต่ในการเป็นจำเป็นต้องเข้าไปพบ ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช.<br>3. ผู้ตรวจสอบภายในของ ธสห. ได้จัดทำแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 ส่งให้ สำนักงานตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง (ตรวจสอบภายในกระทรวงการคลัง) ตามกฎหมาย ของ ธสห. | 1. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมแสดงน้ำพระ และพระพี่วของผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อสืบสานวัฒนาธรรมไทย<br>2. ประชาสัมพันธ์ ปฏิพดติแนบ ด้านวัฒนธรรมสุจริต "คือ น.ส.วิชราพรรณ พลิพระปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นแบบอย่างที่ดีของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2568<br>3. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการเปิดและข้อมูลสายการและ CIT ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน<br>4. รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง : ศปห. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป<br>5. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคนได้ใช้แบบกลางของสำนักบริหารทรัพย์สินในการติดต่อและรายได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>6. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่เป็นไม่ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง | 1. รายงานการประชาสัมพันธ์การคุณธรรม และจัดทำแสดงการการดำเนินงานตามนโยบายของคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567<br>2. ส่งเสริมให้พนักงานไม่ปฏิบัติตามเพื่อเพื่อรับทุกงานด้านผลิตภัณฑ์ทรัพย์สินของ ธสห. ภายหลังจบและภายหลังจบงานเลี้ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ของเพื่อการรับทรัพย์ของพนักงานที่ถูกขอ เพื่อเพื่อรับทราบ