ชื่องานบริหาร แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ(ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร)

วัตถุประสงค์ เพื่อรับทราบถึงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป้าหมาย - รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๑๐๐%
- รับผิดชอบการปฏิบัติงานในภารกิจ ทันสมัย และมุ่งพัฒนาเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานที่ดีเลิศ ๑๐๐% ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ภารกิจงานหลัก	น้ำหนักของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๗	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งานที่ต้องทำ (ประเมินผลงานที่ต้องการ)	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับงานที่ทำ	ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน
1. วิเคราะห์ตลาดแรงงานและแผนความต้องการบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	2	1	1											1. การวิเคราะห์ตลาดแรงงานและแผนความต้องการบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง		กลุ่มงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร (ทรัพ)	-
2. ดำเนินการแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	2	1	1											1. ดำเนินการตั้งเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2. แผนผู้ปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 3. แผนผู้ปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน		ศูนย์ฝึกอบรม (ศฝอ. และ)	-
2. ปฏิรูปงานที่ 1 การเตรียมรับวิกฤตและแผนฟื้นฟูหลังวิกฤต **เตรียมรับวิกฤตการณ์ต่างๆ ทั้งระดับ และหน่วยงานในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ** 2.1 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและแผนฟื้นฟูหลังวิกฤตการณ์ต่างๆ ทั้งระดับกรมและกระทรวงในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การจัดเตรียมข้อมูลสถิติการลาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามช่วงเวลาการลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อนของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 2. การเตรียมเครื่องมือรายงานข้อมูลและการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ เพื่อรองรับการเกิดวิกฤตการณ์ต่างๆ (ฤดูกาลเปลี่ยนแปลง เกษตรกร ระดับน้ำ ฯลฯ) และการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ฯ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการบริหารทรัพยากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ กรม 4. การเตรียมรับวิกฤตการณ์ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับกรม (Case study) (ทส., อส., อว., อก.) 5. เพิ่มความแข็งแกร่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคุณธรรม พร้อมกับ และการส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ศูนย์ฝึกอบรม (ศฝอ. และ)	-
2.2 การเตรียมรับการและการฟื้นฟูหลังวิกฤตการณ์	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำผู้ปฏิบัติงานการปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการฟื้นฟูหลังวิกฤตการณ์ต่างๆ ทั้งระดับกรมและกระทรวงในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 2. จัดทำแผนผังการทำงานเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉินในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 3. การบรรยายและแนวทางการปรับปรุงในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 4. แผนฟื้นฟูและการทำพื้นที่ต้นแบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ		ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร	-
2.3 การปฏิบัติตามมาตรฐานในเรื่องของการป้องกันการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (Anti Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพิ่มเติมเพื่อสร้างค่านิยมหลักให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 2. แผนการพัฒนาการเพิ่มพื้นฐานค่านิยมหลักของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ เพื่อรับกับการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ของรัฐ 3. การบรรยายเรื่องการปฏิบัติตามการกำหนดมาตรฐาน ของ Gift Policy ของการปฏิบัติงานในภาครัฐ 4. ผู้ปฏิบัติการแผนพัฒนาบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ศูนย์ฝึกอบรม (ศฝอ. และ)	-
2.4 แนวทางในเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศไทยในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	16		2	2	2	2	2	2	2					การสนทนาระหว่างผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ กรม และ กระทรวง ในที่ประชุมเพื่อการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านคุณภาพ		ศูนย์ฝึกอบรม (ศฝอ. และ)	-
3. ปฏิรูปงานที่ 2 การปรับการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ประเทศ)ประเทศไทยใหม่																	
3.1 การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนภาครัฐของประเทศไทยให้ทันสมัยและเท่าเทียมกับผู้	8				2		2		2		2			เพื่อเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับภาครัฐ ของประเทศไทยให้ทันสมัยและเท่าเทียมกับผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 1. จัดทำแผนการการปฏิบัติงานการจัดการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2. จัดทำแผนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Compulsory Mandatory Policy) 3. จัดทำแผนการการฝึกอบรมเรื่องเกี่ยวกับบุคคลภายนอก		ด้านทรัพยากรบุคคล	-
3.2 ของการการเปลี่ยนแปลงและการการการแสดงเรื่องของเรื่องเกี่ยวกับจิตสำนึกที่ของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำข้อมูลการสนทนาเรื่องการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2. การการวิจัยและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านวิสัยทัศน์ (ทุกเดือน) และการสนทนาเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (ราชการระดับกรมและกระทรวงที่ปรึกษาคุณภาพ (ราชการพิเศษ)		ด้านทรัพยากรบุคคล	-
3.3 การประเมินความเสี่ยง และการพัฒนาและการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ด้านของบริหารบริการทรัพยากรบุคคล	8			2	2	2	2							1. จัดทำคู่มือการพัฒนาด้านเพื่อการทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงาน และแผนการจัดการความเสี่ยงการทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 2. จัดทำแผนการพัฒนาด้านบริการบุคคลที่ดีเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงในโลกใหม่ เพื่อความไม่ประมาทในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ		ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านวิจัยและนิติราชทัณฑ์	-
4. ปฏิรูปงานที่ 3 การดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ราชการดำเนิน เป็นสากล ไม่ยึดติดกฎนิติ																	
การยอมรับวิสัยทัศน์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ในการยอมรับการดำเนินการเป็นเชิงบวก	4			1		1		1						ข้อมูลบุคลากรภาครัฐ(ราชการ)ที่ได้รับการยอมรับการดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ (ทุกปีงบ และการสำรวจทุกปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการสำรวจทุกปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านวิสัยทัศน์	-
5. การแสดงออกด้านเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
5.1 ของการแนะนำด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5	1	1	1	1									ผู้บริหารเพื่อรับมือและของการแนะนำของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ		ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร	-
5.2 การกำกับดูแลและด้านวิสัยปฏิบัติการด้านบันทึกของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติของ (Compliance)	6	1			1			1				1		เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ		ด้านวิสัยทัศน์	-
5.3 ด้านเป็นไปได้ของการบริการจัดการ ระบบที่เป็นด้านทรัพยากรบุคคล ที่ยืดหยุ่น ไม่ยึดติดความคงที่	6	1			1			1				1		1. การจัดทำแนวบริการจัดการ ระบบที่เป็นด้านทรัพยากรบุคคล ไม่ยึดติดกฎ ไม่ยึดติดกฎ ยืดหยุ่น เปิดกว้าง ความคงที่ ไม่ยึดติดกฎ ยืดหยุ่น เปิดกว้าง ความคงที่ 2. ด้านเป็นไปได้ด้านบันทึกด้านทรัพยากรบุคคล		หน่วยศึกษา (ศฝอ. และ) ด้านวิสัยทัศน์ไม่ยึดติดตามแผน	-
6. การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและบุคลิกของบุคลากรที่เป็นมาตรฐาน	6	1	1	1	1	1	1							1. จะมีการปฏิบัติในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 2. ปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 3. ปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ		ด้านวิสัยทัศน์	-
(1) ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (3) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (4) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (5) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (6) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (7) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (8) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (9) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (10) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (11) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (12) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (13) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (14) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (15) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (16) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (17) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (18) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (19) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (20) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance)																	
	100	5	10	12	10	15	5	12	5	8	5	5	5			ระยะที่ ปีงบ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานของ**

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
ปีงบประมาณ	1. วิเคราะห์ตลาดแรงงานและแผนความต้องการบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2. ดำเนินการแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2.1 การเตรียมรับการและการฟื้นฟูหลังวิกฤตการณ์ต่างๆ ทั้งระดับกรมและกระทรวงในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 2.2 การปฏิบัติตามมาตรฐานในเรื่องของการป้องกันการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (Anti Gift Policy) 2.3 แนวทางในเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศไทยในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 3. ปฏิรูปงานที่ 2 การปรับการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ประเทศ)ประเทศไทยใหม่ 3.1 การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนภาครัฐของประเทศไทยให้ทันสมัยและเท่าเทียมกับผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 4. ปฏิรูปงานที่ 3 การดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ราชการดำเนิน เป็นสากล ไม่ยึดติดกฎนิติ 4.1 การยอมรับวิสัยทัศน์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ในการยอมรับการดำเนินการเป็นเชิงบวก 5. การแสดงออกด้านเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล 5.1 ของการแนะนำด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6. การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและบุคลิกของบุคลากรที่เป็นมาตรฐาน (1) ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง (2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (3) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (4) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (5) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (6) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (7) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (8) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (9) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (10) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (11) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (12) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (13) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (14) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (15) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (16) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (17) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (18) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (19) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (20) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance)											
ปีงบประมาณ	1. วิเคราะห์ตลาดแรงงานและแผนความต้องการบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2. ดำเนินการแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2.1 การเตรียมรับการและการฟื้นฟูหลังวิกฤตการณ์ต่างๆ ทั้งระดับกรมและกระทรวงในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 2.2 การปฏิบัติตามมาตรฐานในเรื่องของการป้องกันการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (Anti Gift Policy) 2.3 แนวทางในเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศไทยในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 3. ปฏิรูปงานที่ 2 การปรับการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ประเทศ)ประเทศไทยใหม่ 3.1 การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนภาครัฐของประเทศไทยให้ทันสมัยและเท่าเทียมกับผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 4. ปฏิรูปงานที่ 3 การดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ราชการดำเนิน เป็นสากล ไม่ยึดติดกฎนิติ 4.1 การยอมรับวิสัยทัศน์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ในการยอมรับการดำเนินการเป็นเชิงบวก 5. การแสดงออกด้านเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล 5.1 ของการแนะนำด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6. การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและบุคลิกของบุคลากรที่เป็นมาตรฐาน (1) ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง (2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (3) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (4) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (5) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (6) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (7) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (8) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (9) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (10) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (11) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (12) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (13) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (14) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (15) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (16) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (17) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (18) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (19) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (20) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance)											
ปีงบประมาณ	1. วิเคราะห์ตลาดแรงงานและแผนความต้องการบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2. ดำเนินการแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 2.1 การเตรียมรับการและการฟื้นฟูหลังวิกฤตการณ์ต่างๆ ทั้งระดับกรมและกระทรวงในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 2.2 การปฏิบัติตามมาตรฐานในเรื่องของการป้องกันการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (Anti Gift Policy) 2.3 แนวทางในเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศไทยในการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 3. ปฏิรูปงานที่ 2 การปรับการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ประเทศ)ประเทศไทยใหม่ 3.1 การพัฒนาเพื่อเปลี่ยนภาครัฐของประเทศไทยให้ทันสมัยและเท่าเทียมกับผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ 4. ปฏิรูปงานที่ 3 การดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ราชการดำเนิน เป็นสากล ไม่ยึดติดกฎนิติ 4.1 การยอมรับวิสัยทัศน์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพัฒนาวิสัยทัศน์ภาครัฐ(ในการยอมรับการดำเนินการเป็นเชิงบวก 5. การแสดงออกด้านเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล 5.1 ของการแนะนำด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6. การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและบุคลิกของบุคลากรที่เป็นมาตรฐาน (1) ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ) ระดับกรมและกระทรวง (2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (3) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (4) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (5) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (6) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (7) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance) (8) ดำเนินการตามเป็นเรื่องการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐ (Compliance)