

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักงานคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการด้านกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ที่คนคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส		ผู้รับผิดชอบหลัก		หัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม										ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568			
กิจกรรมหลัก		%	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.
1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567		2	1	1										รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการมาตรการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568		2	1	1										1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		16	2	2	2	2	2	2	2	2	2			การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		8		2		2				2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคลากรภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสระบายและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสระบายแบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสระบาย 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		8				2	2	2	2					1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ														จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน		6		2		2		2									

เดือน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
กิจกรรมส่วนงาน	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยา จำนวน 5 ราย ดังนี้ 1. บริษัท มาสเตอร์ ฟิ.เอ็ม. จำกัด 2. หจก. พิน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส 3. บริษัท เอส.เอส.อีลยาแอนด์ซ้ จำกัด 4. บริษัท เอเชียียน เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด 5. บริษัท กิซซัน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนตุลาคม 2567 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยาจำนวน 5 ราย ดังนี้ 1. บริษัทพีแอล อินดอร์เทค จำกัด 2. บริษัท อีสเทิร์นโมไทยคอนซีลส์1992 จำกัด 3. บริษัท เซกิตเตอร์ จำกัด 4. บริษัท ศรีเอชัน แมชชีนเนอรี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำกัด 5. บริษัท บริษัท สหฟิร เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนพฤศจิกายน 2567 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยา จำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. บริษัท จีมีปี้ เจ็ทเซอร์วิส จำกัด 2. บริษัท พีแอลโซลูชั่น คอนซีลิ่ง จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนธันวาคม 2567 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยาจำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. บริษัท Astec Paints จำกัด 2. บริษัท DKSH Technology จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนมกราคม 2568 สำนักคุณภาพ มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 1 รายการ ได้แก่ การจ้างอบแห้งปฏิบัติการ หลักสูตรกิจกรรมบำรุงรักษาหัวและเบรคชุดรถจักรยาน (TPM) กับศูนย์ฝึกที่สถานีพัฒนาผลผลิตแห่งชาติ วงเงิน 481,500	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยาจำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. บริษัท Siam tobacco จำกัด 2. บริษัท สยามโพนเคเคเคแมชชีนส์ จำกัด 3. หจก. จีมีปี้ เจ็ทเซอร์วิส 4. บริษัท Mettler Toledo จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยาจำนวน 4 ราย ดังนี้ 1. หจก.นิวตัน เทค 2. บริษัทบริษัท เอสเอ็นเทรทแอนด์ทูล จำกัด3. บริษัท แมทเธอร์-โพนเคเค (ประเทศไทย) จำกัด 4. บริษัท ดีเคเอสเอช คอนเนคประเทศไทย ทั้งนี้ ในเดือนมีนาคม 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ในเดือนเมษายน ไม่มีการมอบหมายเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในเดือนเมษายน 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยาจำนวน 1 ราย ได้แก่ บริษัท ลีเอกเพย์ จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนมีนาคม 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยาจำนวน 3 ราย ดังนี้ 1. บริษัท แอลเอ็น พาร์ทแอนด์ทูล จำกัด 2. หจก. เอสดี คอร์ป 3. บริษัท K.T. FLOORING จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนมิถุนายน 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง	1. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ได้รับมอบหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ อสม. อุดยาจำนวน 1 ราย ดังนี้ 1. บริษัท PTTOR จำกัด ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคม 2568 สำนักคุณภาพ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน 0 เรื่อง		
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	97	100