

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป															เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศท. ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																		
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้สำนวนयरฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป											ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568			
กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในชั้นตอน	ค่าใช้จ่าย		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	งบทำการ	
1 วิเคราะห์ผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2567	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประโยชน์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-		
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-		
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักสูตรมาใช้ใบในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้าบรรจุใหม่	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-		
3.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-		
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-		
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศท.)	-		
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ				
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-		
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแฉและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแฉ ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแฉ 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-		
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8			2		2		2		2				1.จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-		
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และการะทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-		

[illegible]

เดือน	บุคลากร	พฤติกรรม	จำนวน	มารวม	คุณภาพ	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	- ฝ่ายผลิตสินค้าสำเร็จรูป ได้ทำการคัดเลือกประเภทของถุงบรรจุภัณฑ์เพื่อจำหน่ายชื่อ Smart Padlock รุ่น P118F 1) สามารถบันทึกสถานะเมื่อได้สูงสุด 20 สายนิ้วมือ 2) กันน้ำ 3) แบต 500mAh 4) มีถุงบรรจุแagger 2 อัน 5) สามารถดู % แบตได้ผ่านแอป 6) สามารถดูประวัติการปลดล็อคได้ 7) อีแคชเฟรมแมวได้ และทำการสั่งซื้อภายในเดือนตุลาคม 2567 - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ฝ่ายผลิตสินค้าสำเร็จรูป ได้ทำการคัดเลือกวัสดุและกอลผลิตกับารองคัดเลือกผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้กองข้อมูลลงในระบบของถุงบรรจุภัณฑ์จำนวน 6 คน ได้แก่ คุณสาคร ปิณฑ, คุณวราวิทย์ คำอยู่, คุณปิยวรรณ อิ่มแจ้ง, คุณณญจวรรณ เกษมรัตน์, คุณฉะฉัง กาชัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้คัดเลือกผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้กองข้อมูลลงในระบบของถุงบรรจุภัณฑ์จำนวน 6 คน ได้แก่ คุณสาคร ปิณฑ, คุณวราวิทย์ คำอยู่, คุณปิยวรรณ อิ่มแจ้ง, คุณณญจวรรณ เกษมรัตน์, คุณฉะฉัง กาชัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้ทำถุงบรรจุแagger 2 ดอก เพื่อให้กองเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 ดอก (เก็บไว้ที่หน่วยรถ) และโต๊ะ ฝ่ายขาย (เก็บประตูน้ำรด - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- กองจัดเตรียมวัสดุ ได้เก็บสถิติการเปิดประตูเข้า-ออก ทุกวัน - รายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
เป้าหมายรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3	5	3	
ผลงานรายเดือน	5	10	12	10	15	9	12	8	8	3			
ผลงานสะสม	5	15	27	37	52	61	73	81	89	92	92	92	